教学大纲

SJQU-QR-JW-033（A0）

**【英语听力（2）】**

**【English Listening(2)】**

一、基本信息

**课程代码：**【0020100】

**课程学分：**【2】

**面向专业：**【英语】

**课程性质：**【系级必修课】

**开课院系：**【外国语学院】

**使用教材：**

主教材：**【**《新编商务英语听力 二》（第二版）》，虞苏美主编，[高等教育出版社](http://book.jd.com/publish/高等教育出版社_1.html)，2004】

辅助教材：**【**《新视野大学英语听力（2）》，郑树棠主编，外语教学与研究出版社，2014】

参考教材：**【**《全新版大学英语（第二版）听说教程 (2)》，虞苏美、李慧琴主编， 上海外语教育出版社，2010】

网上资源：**【**上海外语教育出版社[http://www.sflep.com.cn/中国外语网](http://www.sflep.com.cn/)

外语教学与研究出版社http://www.fltrp.com/】

**先修课程：**【具有高中英语基础】

二、课程简介

《英语听力》是一门相对独立的课程，具有实用性强的特点。它与英语其他课程，如综合英语和英语口语等有着密切的联系，其内容涵盖英语教学的各个方面，是一门综合性和实践性很强的课程，旨在进一步提高学生的英语基础，全面培养学生的英语运用能力。

本课程是英语专业第一学年的必修基础课程。本课程以英语语言知识与应用技能、商务知识与跨文化交际为主要内容，培养学生的商务英语实际运用能力，尤其是在国际商务活动中用英语进行沟通和解决问题的能力。在教学中，本课程根据商务英语的特点，注重学生英语听、说、读、写能力全面发展，使学生不仅有扎实的英语基础，而且熟知商务英语词汇和表达，把握商务英语的一般规律，真正做到理论联系实际，为今后从事商务贸易工作打下基础。

三、选课建议（必填项）

英语听力课程属专业必修课，是英语专业的专科生必须完成的学习任务之一，也是英语专业学生了解国际科研新动向所必经的基本技能训练课。

四、课程与专业毕业要求的关联性（必填项）

|  |  |
| --- | --- |
| 专业毕业要求 | 关联 |
| LO11：理解他人的观点，尊重他人的价值观，能在不同场合用书面或口头形式进行有效沟通。 | c |
| LO21：学生能根据环境需要确定自己的学习目标，并主动地通过搜集信息、分析信息、讨论、实践、质疑、创造等方法来实现学习目标。 | ● |
| LO31：掌握扎实的英语语言基础知识，培养扎实的语言基本功和听、说、读、写、译等语言应用能力。 | ● |
| LO32：掌握英语语言学、文学等相关知识，具备一定的文学欣赏与文本分析能力。 |  |
| LO33：了解中西文化差异和跨文化的理论知识，具备较强的跨文化沟通能力。 | ● |
| LO34：熟悉教育教学法规,具备基本的教师素养。 |  |
| LO35：掌握中小学英语教育基础知识和教学理论，具备开展英语教学的能力。 |  |
| LO36：掌握现代教育技术和文献检索、资料查询的方法，具备初步的教学科研能力。 |  |
| LO41：遵守纪律、守信守责；具有耐挫折、抗压力的能力。 |  |
| LO51：同群体保持良好的合作关系，做集体中的积极成员；善于从多个维度思考问题，利用自己的知识与实践来提出新设想。 |  |
| LO61：具备一定的信息素养，并能在工作中应用信息技术解决问题。 |  |
| LO71：愿意服务他人、服务企业、服务社会；为人热忱，富于爱心，懂得感恩（“感恩、回报、爱心”为我校校训内容之一） |  |
| LO81：具有初步的第二外语表达沟通能力，有国际竞争与合作意识。 |  |

备注：LO=learning outcomes（学习成果）

五、课程目标/课程预期学习成果（必填项）（预期学习成果要可测量/能够证明）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期**  **学习成果** | **课程目标**  **（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | L0112 | 能利用已掌握的英语比较清楚地表达自己的思想，能运用交际策略绕过难点达到交际目的。  能准确掌握诸如询问、请求、建议等交际功能。 | 课外指导，  练习、小组讨论 | 课堂展示、口头报告 |
| 2 | LO31 | 1.培养扎实的听力技巧，提高听力能力。 | 课上及课后的听力练习 | 纸笔测验 |
| 2.培养一定的口语表达能力。 | 对话重现、篇章复述 | 同伴互评/教师点评 |
| 3.知道并积累英语听说所必需的词汇。 | 课上单词听写练习 | 纸笔测验 |
| 3 | LO311 | 通过教师讲解和课堂练习，能运用预测、联想、辨析、推测等听力技巧抓住英文日常对话和短文的中心大意并理解主要内容，养成良好的听力习惯及提高听说英语的兴趣。 | 讲授，课堂练习。 | 纸笔测试评价 |

六、课程内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单元 | 知识点 | 能力要求 | 教学难点 | 理论/实践课时数 |
| Unit One | **Unit 1 Interview**  Part I: Warming-up Exercises  Part II：Conversations  Part III: Passages | 检验自己对面试知识和表达的综合运用能力；利用长篇听力的练习提高听力速度和理解。 | 运用已知词汇和听力技巧练习短对话 | 1节/1节 |
| Unit Two | **Unit 2 Work**  Part I: Warming-up Exercises  Part II：Conversations  Part III: Passages | 检验自己对工作环境和表达的综合运用能力；利用长篇听力的练习提高听力速度和理解。 | 掌握Passage里面连词的使用 | 1节/1节 |
| Unit Three | **Unit 3 Occupation**  Part I: Warming-up Exercises  Part II：Conversations  Part III: Passages | 检验自己对职业知识和表达的综合运用能力；利用长篇听力的练习提高听力速度和理解。 | 通过听前阅读题目预测对话的主要内容，并关注对话中的key words | 1节/1节 |
| Unit Four | **Unit 4 Experience**  Part I: Warming-up Exercises  Part II：Conversations  Part III: Passages | 检验自己对经历知识和表达的综合运用能力；利用长篇听力的练习提高听力速度和理解。 | 通过培养掌握判断*关键词*的能力，帮助了解较为陌生的篇章（照相形成） | 1节/1节 |
| Unit Five | **Unit 5 Office**  Part I: Warming-up Exercises  Part II：Conversations  Part III: Passages | 检验自己对办公室环境和表达的综合运用能力；利用长篇听力的练习提高听力速度和理解，检测测试中的错误。 | 运用学习过的听力技巧及策略（根据上下文推测辞新词的意思）进行自主听力练习。 | 1节/1节 |
| Unit Six | **Unit 6 Advertisement**  Part I: Warming-up Exercises  Part II：Conversations  Part III: Passages | 检验自己对广告知识和表达的综合运用能力；利用长篇听力的练习提高听力速度和理解。 | 运用学习过的听力技巧及策略：关注篇章的首句或尾句，找到主题句，促进理解篇章。 | 1节/1节 |
| Unit Seven | **Unit 7 Apology**  Part I: Warming-up Exercises  Part II：Conversations  Part III: Passages | 检验自己对道歉知识和表达的综合运用能力；利用长篇听力的练习提高听力速度和理解。 | 运用学习过的听力技巧及策略进行passage的听前预测。 | 1节/1节 |
| Unit  Eight | **Unit 8 Complaint**  Part I: Warming-up Exercises  Part II：Conversations  Part III: Passages | 了解自己对投诉知识和表达的综合运用能力；利用长篇听力的练习提高听力速度和理解。 | 通过阅读题目，推测文章的topic,关注篇章的首末句。 | 1节/1节 |
| Unit  Nine | **Unit 9 Opinion**  Part I: Warming-up Exercises  Part II：Conversations  Part III: Passages | 了解自己对观点、意见知识和表达的综合运用能力；利用长篇听力的练习提高听力速度和理解，检测测试中的错误。 | 通过sentence Dictation练习，使学生熟练听写技能。 | 1节/1节 |
| Unit  Ten | **Unit 10 Company**  Part I: Warming-up Exercises  Part II：Conversations  Part III: Passages | 了解自己对公司知识和表达的综合运用能力；利用长篇听力的练习提高听力速度和理解。 | 通过sentence Dictation练习，使学生熟练听写技能。 | 1节/1节 |
| Unit  Eleven | **Unit 11 Business**  Part I: Warming-up Exercises  Part II：Conversations  Part III: Passages | 了解自己对商务知识和表达的综合运用能力；利用长篇听力的练习提高听力速度和理解。 | 通过passage Dictation练习，使学生熟练听写技能。 |  |
| Unit Twelve | **Unit 12 Products**  Part I: Warming-up Exercises  Part II：Conversations  Part III: Passages | 了解自己对产品知识和表达的综合运用能力；利用长篇听力的练习提高听力速度和理解。 | 通过passage Dictation练习，使学生熟练听写技能。 |  |

七、课内实验名称及基本要求（选填，适用于课内实验）

列出课程实验的名称、学时数、实验类型（演示型、验证型、设计型、综合型）及每个实验的内容简述。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验名称 | 主要内容 | 实验  时数 | 实验类型 | 备注 |
| 1 | 听写练习 | sentence dictation, passage dictation | 8 | 综合型 |  |
| 2 | 对话练习 | 课本短对话练习 | 8 | 综合型 |  |
| 3 | 对话练习 | 课本长对话练习 | 8 | 综合型 |  |
| 4 | 篇章练习 | 课本passage 听力练习 | 8 | 综合型 |  |

七、实践环节各阶段名称及基本要求（选填，适用于集中实践、实习、毕业设计等）

列出实践环节各阶段的名称、实践的天数或周数及每个阶段的内容简述。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 各阶段名称 | 实践主要内容 | 天数/周数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

八、评价方式与成绩（必填项）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 期终考试 | 55% |
| X1 | 课堂测验 | 15% |
| X2 | 课堂测验 | 15% |
| X3 | 课堂测验（单词听写+篇章听写） | 15% |

“1”一般为总结性评价, “X”为过程性评价，“X”的次数一般不少于3次，无论是“1”、还是“X”，都可以是纸笔测试，也可以是表现性评价。与能力本位相适应的课程评价方式，较少采用纸笔测试，较多采用表现性评价。

常用的评价方式有：课堂展示、口头报告、论文、日志、反思、调查报告、个人项目报告、小组项目报告、实验报告、读书报告、作品（选集）、口试、课堂小测验、期终闭卷考、期终开卷考、工作现场评估、自我评估、同辈评估等等。**一般课外扩展阅读的检查评价应该成为“X”中的一部分。**

同一门课程由多个教师共同授课的，由课程组共同讨论决定X的内容、次数及比例。

撰写人：胡素平 系主任审核签名：

审核时间：