上海建桥学院课程教学进度计划表

**一、基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程代码 | 1025005 | 课程名称 | 商务日语会话  |
| 课程学分 | 2 | 总学时 | 32 |
| 授课教师 | 周杨 | 教师邮箱 | 19149@gench.edu.cn |
| 上课班级 | 20级日语专升本-6，7,8 | 上课教室 | 三教110.二教401，外语学院424 |
| 答疑时间 | 每周二1-2 |
| 主要教材 | 商务日语会话 |
| 参考资料 | 1. 《国际商务日语会话》，潘雪辉等编；南开大学出版社，2008年1月 |

**二、课程教学进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单元 | 内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 | 自己紹介 | 讲解6个句型，导入基础会话1-4，操练会话 | 利用句型设计不同场景下的自我介绍 |
| 2 | 自己紹介 | 讲解4个句型，导入基础会话1-5，操练会话 | 复习自我介绍内容，预习新课的词汇 |
| 3 | 電話・伝言 | 讲解5个句型、自动词、他动词，导入基础会话 | 2人一组进行商务电话情景练习 |
| 4 | 電話・伝言复习及过程性测验 | 复习1-3课的难点句型;以「寒假」为题作过程性测验 | 预习第三课内容 |
| 5 | アポイント | 讲解8个句型，导入基础会话1-5，操练会话 | 设计预约相关会话 |
| 6 | アポイント | 讲解6个句型，导入基础会话1-4，操练会话 | 运用本课知识点完成应用练习 |
| 7 | 依頼・受ける・断る | 讲解7个句型，导入基础会话1-5，操练会话 | 设计相关情景会话，可从请求，接受，拒绝中选取一组进行练习。 |
| 8 | 依頼・受ける・断る复习及过程性测验 | 复习第四-第六课；以「勉強」为题作过程性会话测验 | 预习第5课单词 |
| 9 | 許可・了解を求める、許可。承諾する | 讲解7个句型，导入基础会话1-5，操练会话 | 复习本课内容，设计征求意见相关内容情景会话 |
| 10 | 許可・了解を求める、許可。承諾する | 讲解5个句型，导入基础会话1-4，操练会话  | 朗读例句，预习第6课单词 |
| 11 | お礼・お詫び | 讲解6个句型，导入基础会话1-4，操练会话 | 复习本课内容，设计致谢，道歉相关情景会话 |
| 12 | お礼・お詫び复习及过程性测验 | 复习7-9课的难点句型，以「文化祭り」为题作过程性测验 | 预习新课的单词 |
| 13 | 意見を言う・申し出る | 讲解5个句型，导入基础会话1-4，操练会话 | 熟读本课例句，设计陈述意见相关会话 |
| 14 | 意見を言う申し出る | 讲解5个句型，导入基础会话1-4，操练会话 | 应用有关句型完成应用练习，预习第8课单词 |
| 15 | 誘いを受ける・断る | 讲解本课的句型，导入基础会话1-4，操练会话 | 总复习单词，复习所学商务情景下的会话内容 |
| 16 | 期末考试 | 根据考题作期末考试 |  |

**三、评价方式以及在总评成绩中的比例**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 期末考试 | 60% |
| X1 | 课堂测验（会话练习） | 15% |
| X2 | 课堂测验（2人一组） | 10% |
| X3 | 课堂测验（2人一组） | 15% |

任课教师： 系主任审核： 日期：2023.2.20

