

## 课程教学进度计划表

## 一、基本信息

课程名称	商务英语试听说 1				
课程代码	2020600	课程序号	2233	课程学分/学时	32
授课教师	刘璐	教师工号	24146	专/兼职	专职
上课班级	商英 B24-1	班级人数	30	上课教室	外院 414
答疑安排	周四 7-8 节				
课程号/课程网站	4386585 <a href="https://my.gench.edu.cn/FAP5.Portal/pc.html?rnd=9206266">https://my.gench.edu.cn/FAP5.Portal/pc.html?rnd=9206266</a>				
选用教材	《商务英语视听说教程 1(第 2 版)》姜荷梅、上海外语教育出版社、2024				
参考教材与资料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 《速查速用商务英语口语》、陈蜜、民主与建设出版社、2020</li> <li>2. 《实用商务英语口语教程》、廖瑛、上海科学技术出版社、2010</li> <li>3. 商务英语口语 - 中国高校外语慕课平台 (UMOOCs)</li> <li>4. BBC 步入商界 (视频+文本)_BEC 商务英语课程 - 可可英语</li> </ol>				

## 二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	Unit 1 Pleased to meet you Part 1-2	影音资料/口语练习/小组演练/评估	预习 Unit 1 Part 3-5
2	2	Unit 1 Pleased to meet you Part 3-5	口语练习/小组演练/评估	复习 Unit 1 预习 Unit 3
3	2	Unit 3 How long do you work a day? Part 1-3	口语练习/熟悉商务对话/小组演练/评估	预习 Unit 1 Part 4-5
4	2	Unit 3 How long do you work a day? Part 4-5	影音资料/口语练习/小组演练/评估	复习 Unit 3 预习 Unit 4
5	2	Unit 4 May I take a message? Part 1-2	练习诗歌/口语练习/单词游戏/小组演练/评估	预习 Unit 1 Part 3-5
6	2	Unit 4 May I take a message?	口语练习/小组演练/评估	复习 Unit 4

		Part 3-5		预习 Unit 6
7	2	Unit 6 We' d like to invite you to dinner tonight Part 1-2	口语练习/角色扮演/小组演练/评估	预习 Unit 1 Part 3-5
8	2	Unit 6 We' d like to invite you to dinner tonight Part 3-5	口语练习/小组演练/评估	复习 Unit 6 预习 Unit 7
9	2	Unit 7 The magic word- sorry and thank you Part 1-2	角色扮演/口语练习/小组演练/评估	预习 Unit 1 Part 3-5
10	2	Unit 7 The magic word- sorry and thank you Part 3-5	口语练习/小组演练/评估	复习 Unit 7 预习 Unit 10
11	2	Unit 10 I wish I didn' t have to work late so much Part 1-2	口语练习/小组演练/评估	预习 Unit 1 Part 3-5
12	2	Unit 10 I wish I didn' t have to work late so much Part 3-5	口语练习/角色扮演/小组演练/评估	复习 Unit 10 预习 Unit 11
13	2	Unit 11 I' d like to make a reservation Part 1-2	影音资料/口语练习对话/小组演练/评估	预习 Unit 1 Part 3-5
14	2	Unit 11 I' d like to make a reservation Part 3-5	口语练习/对话/小组演练/评估	复习 Unit 11
15	2	Exam Final week	口语一对一测试	
16	2	Exam Final week	口语一对一测试	

### 三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
X1	20%	课堂表现、出勤
X2	20%	听力测试
X3	20%	影视配音
X4	40%	一对一口语测试

任课教师:



(签名)

系主任审核:



日期: 2024.9