《综合英语（1）》课程教学大纲

SJQU-QR-JW-033（A0）

**【《综合英语》（1）】**

**【**Business English – A Comprehensive Course Book 1**】**

一、基本信息（必填项）

**课程代码：**【0020139】

**课程学分：**【6】

**面向专业：**【商英专科】

**课程性质：**【专业必修课】

**开课院系：外国语学院英语系**

**使用教材：《新编商务英语综合教程1》， 张逸， 高等教育出版社， 2011**

辅助教材: VOA 经济报道、时事新闻 www.51VOA.COM

参考教材 1.《新编剑桥商务英语》，Rolf Cook等，经济科学出版社,2009

 2.《商务英语》，石定乐等, 重庆大学出版社，2003

**先修课程：**【高中英语】

二、课程简介（必填项）

本课程旨在通过较大量的阅读，使学生巩固已学的基本词汇和语法知识，扩大词汇量，加强语感，提高学生的英语阅读理解能力和阅读速度。同时让同学熟悉各种商务活动，理解相关商务知识，内容涵盖企业管理、经济贸易、金融证券、商业文化、旅游等各个领域。

三、选课建议（必填项）

“综合英语”是商务英语专业一、二年级必修课程之一，需有高三英语为基础。

1. 课程与专业毕业要求的关联性（必填项）

|  |  |
| --- | --- |
| 专业毕业要求 |  |
| LO11：倾听对方的观点，尊重他人的价值观，能在不同场合用书面或口头形式用英语进行基本有效沟通。 |  |
| LO21：能确定自己的学习目标，进行信息搜集、信息分析，主动地通过实践完成自己的学习计划。 |  |
| LO31：掌握基本哲学概念和思维方法，能基本分析事物并解决问题。 |  |
| LO32：理解并掌握英语语言基本知识，熟练运用技能进行口语、写作表达。 | ● |
| LO33：掌握英语语言国家文化特色、具有一定跨文化思维和沟通能力。 | ● |
| LO34：掌握商务活动的基本知识和技能和各环节的操作实务。 |  |
| LO41：遵守纪律、守信守责；具有耐挫折、抗压力的能力。 |  |
| LO51：同群体保持良好的合作关系，做集体中的积极成员；善于从多个维度思考问题，利用自己的知识与实践来提出新设想。 | ● |
| LO61：具备一定的外文信息素养，并能在工作中应用信息技术解决问题。 |  |
| LO71：愿意服务他人、服务企业、服务社会；为人热忱，富于爱心，懂得感恩。 | ● |
| LO81：具有熟练的英语表达沟通能力与跨文化理解能力，有国际竞争与合作的意识。 |  |

五、课程学习目标（必填项）

培养学生细致观察语言的能力以及假设判断、分析归纳、推理检验等逻辑思维能力；掌握当代商务理念和国际商务惯例，提高商务工作者的基本素质；提高学生的阅读技能，包括细读、略读、查阅等能力；并通过阅读训练帮助学生了解英语国家的社会和商业文化，扩大文化背景知识和跨文化交际能力。

六、课程内容（必填项）

本课程按单元模式进行授课。每单元围绕一个主题展开听、说、读、写、译等语言活动。使用的教材为《新编商务精读英语》第一册1-8单元以及配套的网络课件。《新编商务英语精读》第一册教材每单元由3大部分组成：（1）阅读 I（2）阅读II（3）扩展性练习。在学完一个单元之后，对同一个主题的有关内容、词汇和表达法有了一定的了解和掌握，通过这一部分的听说、语法结构、翻译等综合语言活动，进一步提高语言综合应用能力。

重点难点：本学期将把词汇和听力作为重点训练部分，扩大学生的词汇量和提高听力能力，为学生后续进行的英语四级考试打下较为扎实的基础。

教学建议：综合提高听、说、读、写、译等英语语言基本技能，重点加强英语词汇的学习和听力方面的训练。

|  |
| --- |
| 课 程 内 容 |
| 章、节 | 包括“**知道”、“理解”、“运用”、“分析”、“综合”、“评价”** |
| unit1 | Reading I the Nature of Business + Exercise知道理解本单元的语言结构，运用所学内容能分析所附的相关练习，综合评价掌握的知识内容。 |
| unit1 | Reading II Trading + Function and structures知道理解本单元的语言结构，运用所学内容能分析所附的相关练习，综合评价掌握的知识内容。 |
| unit2 | Reading I Marketing and Promotion + Exercises知道理解本单元的语言结构，运用所学内容能分析所附的相关练习，综合评价掌握的知识内容。 |
| unit2 | Reading II Markets ,Demand and Supply + Function and structures知道理解本单元的语言结构，运用所学内容能分析所附的相关练习，综合评价掌握的知识内容。 |
| unit3 | Reading I Why people work + Exercises知道理解本单元的语言结构，运用所学内容能分析所附的相关练习，综合评价掌握的知识内容。 |
| unit3 | Reading II Petr Kriz + Function and structures知道理解本单元的语言结构，运用所学内容能分析所附的相关练习，综合评价掌握的知识内容。 |
| unit4 | Reading I Personal Progress and Job-hopping + Exercises知道理解本单元的语言结构，运用所学内容能分析所附的相关练习，综合评价掌握的知识内容。 |
| unit4 | Reading II Job Application Advice: Selling Your Skills + Function and structures知道理解本单元的语言结构，运用所学内容能分析所附的相关练习，综合评价掌握的知识内容。 |
| unit5 | Reading I Changing lifestyle and New Eating Habits+ Exercises知道理解本单元的语言结构，运用所学内容能分析所附的相关练习，综合评价掌握的知识内容。 |
| unit5 | Reading II British Food + Function and structures知道理解本单元的语言结构，运用所学内容能分析所附的相关练习，综合评价掌握的知识内容。 |
| unit6 | Reading I Different Values, Beliefs, and Practices + Exercises知道理解本单元的语言结构，运用所学内容能分析所附的相关练习，综合评价掌握的知识内容。 |
| unit6 | Reading II the British People + Function and structures知道理解本单元的语言结构，运用所学内容能分析所附的相关练习，综合评价掌握的知识内容。 |
| Unit7 | Reading I Body Language: Ownership Gestures + Exercises |
| Unit7 | Reading II Gestures+ Function and structures知道理解本单元的语言结构，运用所学内容能分析所附的相关练习，综合评价掌握的知识内容。 |
| Unit8 | Reading I-A World Guide to Good Manners+ Exercises知道理解本单元的语言结构，运用所学内容能分析所附的相关练习，综合评价掌握的知识内容。 |
| Unit8 | Reading II-Good Manners, Good Business + Function and structures知道理解本单元的语言结构，运用所学内容能分析所附的相关练习，综合评价掌握的知识内容。 |

七、课内实验名称及基本要求 （无）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 纸笔测试 | 55% |
| X1 | 纸笔测试 | 15% |
| X2 | 纸笔测试 | 15% |
| X3 | 纸笔测试 | 15% |

八、评价方式与成绩（必填项）

“1”一般为总结性评价, “X”为过程性评价，“X”的次数一般不少于3次，无论是“1”、还是“X”，都可以是纸笔测试，也可以是表现性评价。与能力本位相适应的课程评价方式，较少采用纸笔测试，较多采用表现性评价。

常用的评价方式有：课堂展示、口头报告、论文、日志、反思、调查报告、个人项目报告、小组项目报告、实验报告、读书报告、作品（选集）、口试、课堂小测验、期终闭卷考、期终开卷考、工作现场评估、自我评估、同辈评估等等。**一般课外扩展阅读的检查评价应该成为“X”中的一部分。**

同一门课程由多个教师共同授课的，由课程组共同讨论决定X的内容、次数及比例。

撰写人：徐佳琦 系主任审核签名：

审核时间：