SJQU-QR-JW-033（A0）

**英语写作 1**

**Basic writing 1**

一、基本信息（必填项）

**课程代码：0020107**

**课程学分：**2

**面向专业：**商务英语

**课程性质：**系级必修课

**开课院系：**外国语学院英语系

**使用教材：**《新编商务英语写作》1，张春柏 虞苏美，高等教育出版社， 2013

**参考书目：《英语写作基础》杨俊峰编著，辽宁大学出版社，2002年11月**

《商务英语写作教程》李太志，苏州大学出版社，2009年6月

《新编英语语法教程》章振邦，上海外语教育出版社，1995年6月

**课程网站网址：**

**先修课程：**【综合英语2 0020140（6）】

二、课程简介（必填项）

《新编商务英语写作（1）》 为“新编商务英语系列丛书”之一。本书为“基础英语写作”，该册内容涵盖选词、造句、段落的写作以及各类体裁文章的写作。为学生在之后学习商务文件的写作和公司内部报告和合同写作打下基础。

三、选课建议（必填项）

“商务英语写作1”是商务英语专业二年级上学期必修课程之一，学习过综合英语2等基础课程。

1. 课程与专业毕业要求的关联性（必填项）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 专业毕业要求 | 关联 |  |
| LO11：尊重他人的价值观，能在不同场合用书面形式用英语进行基本有效沟通。 |  |  |
| LO31：掌握基本哲学概念和思维方法，能基本分析事物并解决问题。 |  |  |
| LO32：理解并掌握英语语言词汇语法等基本知识，熟练运用技能进行写作表达。 |  |  |
| LO33：掌握英语语言国家文化特色、具有一定跨文化思维和沟通能力。 | ● |  |
| LO41：遵守纪律、守信守责；具有耐挫折、抗压力的能力。 | ● |  |
| LO51：同群体保持良好的合作关系，做集体中的积极成员；善于从多个维度思考问题，利用自己的知识与实践来提出新设想。 |  |  |

五、课程目标/课程预期学习成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期**  **学习成果** | **课程目标**  **（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO32 | 掌握跟本册书有关的英语语言基础知识。 | 教师讲授基础理论，引导学生探索实践 | 教师口头提问，书面测验 |
| 2 | LO33 | 了解跟本册书有关的中西文化差异现象和跨文化的理论知识。 | 教师结合单元主题导入西方文化背景知识 | 书面作品 |
| 3 | LO71 | 爱党爱国：了解祖国的优秀传统文化和革命历史，构建爱党爱国的理想信念。 | 教师启发，引导学生阅读中国文化和历史书籍。 | 提交论文作品 |

六、课程内容（必填项）

Unit One

词的运用：了解词的种类；初步了解在恰当的地方使用恰当的词；掌握选择词汇的小技巧。

理论课时：2学时，难点：在恰当的地方使用恰当的词

Unit Two

句子的构成：分析句子的基本要素和类型；了解表现力强的句子的特征

理论课时：2学时，难点：表现力强的句子

Unit Three

学写表现力强的句子：使用并列结构；从属结构；学习如何让句型多样化。

理论课时：2学时，难点：句型多样化

Unit Four

段落（1）——好段落的构成要素：统一性；连贯性；信息焦点；完整性；简洁性。

理论课时：2学时，难点：掌握各构成要素的实现方法

Unit Five

段落（2）——段落的结构和种类：构成段落的三个部分；段落的种类

理论课时：2学时，难点：段落的结构分析

Unit Six

段落（3）——段落的展开：按时间、空间、过程、数据、类比对比、举例、原因结果、定义法和分门别类法展开

理论课时：2学时，难点：按各种方法展开段落

Unit seven

写文章的基本步骤：选题；写出中心、列提纲、撰写初稿、修改和编辑。

理论课时：2学时，难点：选题。

Unit eight

叙述文：定义；基本点；种类；如何写叙述文

理论课时：2学时，难点：如何写叙述文。

Unit nine

描写性文章：定义、基本要素、种类、主观描写；描写性文章的小技巧

理论课时：2学时，难点：主观描写

Unit ten

说明文：定义；基本要素；种类

理论课时：2学时，难点：基本要素

Unit eleven

说明文：归纳法和分类法; 定义；基本要素；使用原则

理论课时：2学时，难点：使用原则

Unit twelve

说明文：例证法；定义；种类；基本要素；如何运用例证法

理论课时：2学时，难点：如何运用例证法

Unit thirteen

说明文：比较和对比；定义；比较和对比的目的；写作格式；逐点比较说明法；写作要点

理论课时：2学时，难点：逐点比较说明法。

七、评价方式与成绩（必填项）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 期末考试 | 50% |
| X1 | 课堂测验1 | 15% |
| X1 | 课堂测验2 | 15% |
| X3 | 课堂讨论，网络作业、课外作业等 | 20% |

“1”一般为总结性评价, “X”为过程性评价，“X”的次数一般不少于3次，无论是“1”、还是“X”，都可以是纸笔测试，也可以是表现性评价。与能力本位相适应的课程评价方式，较少采用纸笔测试，较多采用表现性评价。

常用的评价方式有：课堂展示、口头报告、论文、日志、反思、调查报告、个人项目报告、小组项目报告、实验报告、读书报告、作品（选集）、口试、课堂小测验、期终闭卷考、期终开卷考、工作现场评估、自我评估、同辈评估等等。一般课外扩展阅读的检查评价应该成为“X”中的一部分。

同一门课程由多个教师共同授课的，由课程组共同讨论决定X的内容、次数及比例。

撰写人： 孙怀香 系主任审核签名：

审核时间：