**【国际商务日语】**

**【Economic and trade of Japanese】**

一、基本信息

**课程代码：**2020487

**课程学分：**2

**面向专业：**日语专业本科

**课程性质：**院级选修课

**开课院系：**外国语学院日语系

**使用教材：**

主教材：《新编国际商务日语实务》（第二版）赵秋云主编，对外经济贸易大学出版社出版

辅助教材：《经贸日语》，余六一主编，武汉大学出版社

参考教材：《高级实用经贸日语》，胡卫杰著，外语教学与研究出版社

《テーマ別　上級で学ぶ日本語》，阿部祐子⁄亀田美保⁄桑原典子

先修课程：商贸礼仪与交流2020295（2）

二、课程简介

本课程是一门在先修完商贸礼仪与交流的基础上培养学生在国际贸易基础及理论方面具有一定分析能力的课程。由于我们的学生进入大学日语专业学习之前，对日语经贸知识知之甚少，甚至对汉语的经贸知识也不甚了解，通过小专栏，用中文介绍一些经贸专业知识，在此基础上培养学生全方位、多信息地了解和掌握日语经贸基础知识、谈判与签约、信息证种类、报关检查、货物装船和保险、结汇和索赔、外汇交易以及经贸商务信函等多方面的内容，掌握如何书写商务信件的写作格式，尽快适应毕业后在日资企业从事国际贸易工作的基本流程及相关日语。

三、选课建议

本课程适合日语本科专业三年级第二学期开设。学生已具备较为扎实的日语知识和日语表达能力。

四、课程与培养学生能力的关联性

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自主学习 | 表达沟通 | 专业能力 | | | | | 尽责抗压 | 协同创新 | 服务关爱 | 信息应用 | 国际视野 |
| 听解 | 表达 | 阅读 | 写作 | 翻译 |
| ● | ● |  | ● | ● |  | ● | ● |  |  | ● | ● |

五、课程学习目标

本课程要求学生拥有较扎实的日语基础，了解日本商务文化常识。通过课程学习，要求学生在提升语言技能的同时，熟知贸易规章流程，具备进出口等相关业务独立操作的能力，具备较好的对外贸易日语沟通和计算机应用能力，能够理解日本企业文化、外贸企业的特点、国际贸易相关工作的工作性质、外贸工作的注意点和难点等，为将来能够在外贸企业、外资企业、自营进出口企业等各类外向型企业从事对日国际贸易、文秘、翻译等各项工作做准备。

六、课程内容

本学期内容共分为十二个单元：

第一章 交易磋商与合同的签定

第二章 商品的名称数量与包装

第三章 贸易术语与商品价格

第四章 国际货物运输

第五章 国际货物运输保险

第六章 国际贸易结算

第七章 国际结算单据

第八章 进出口货物报关

第九章 商品的索赔

第十章 国际贸易合同

第十一章 进出口业务的流程

第十二章 商务日语函电的基本格式

第4-7章每章上两周，其余每章上一周。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | （1） | （X1、X2、X3） |
| 评价方式 | 网上期末考试 | 网上测试+平时网课表现 |
| 1与X两项所占比例% | 60% | 40% |

七、评价方式与成绩

撰写：陈叶斐 系主任审核： 教学院长签字：