课程教学进度计划表

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 | 外贸函电 |
| 课程代码 | 外贸函电 | 课程序号 | 6313, 6325,6347, 6265,6276 | 课程学分/学时 | 2/32 |
| 授课教师 | 徐佳琦 | 教师工号 | 13792 | 专/兼职 | 兼职 |
| 上课班级 | 英语B22-7, 8, 9, 12, 13 | 班级人数 | 50,49,49,50,49 | 上课教室 | 三教114，三教408，三教314，二教405，二教 |
| 答疑安排 | 周一 7-8节， 地点：外院218 |
| 课程号/课程网站 | http: //rwsk.hustp.com/index.php?M=Login |
| 选用教材 | 【《实用外贸英语函电》（第4版） 廖瑛 主编，华中科技大学出版社，2012】 |
| 参考教材与资料 | 【《外贸函电简明教程》，王悦 李桦 主编，复旦大学出版社，2008】【《新编大学国际商务英语函电教程》，冯详春 隋思忠 主编，中国商务出版社，2008】【《新编国际商务英语函电》，程同春 程欣 主编，东南大学出版社，2019】 |

二、课程教学进度安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课次 | 课时 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 | 2 | 国际商务英语的文体风格和语言特点 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 2 | 2 | 商务英语书信格式 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 3 | 2 | 建立业务关系 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 4 | 2 | 询价与答复 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 5 | 2 | 报盘与递盘 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 6 | 2 | 还盘与返还盘 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 7 | 2 | 接受，过程考X1 | 理论教学 | 预习 |
| 8 | 2 | 接受与订货 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 9 | 2 | 签约 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 10 | 2 | 包装 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 11 | 2 | 装运 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 12 | 2 | 支付与结算 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 13 | 2 | L/C, 过程考X2 | 理论教学 | 预习 |
| 14 | 2 | 保险 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 15 | 2 | 商检 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 16 | 2 | 投诉，索赔与理赔 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |

三、考核方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成 | 占比 | 考核方式 |
| 1 | 55% | 期末考试 |
| X1 | 15% | 课堂测验1 |
| X2 | 15% | 课堂测验2 |
| X3 | 15% | 平时表现 |

任课教师： 系主任审核： 日期：2024年9月