课程教学进度计划表

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 中级商务英语 Intermediate Business English | | | | |
| 课程代码 | 2020265 | 课程序号 | 4133/4147 | 课程学分/学时 | 2/32 |
| 授课教师 | 陈维 | 教师工号 | 22537 | 专/兼职 | 专职 |
| 上课班级 | 英语  B23-4/5 | 班级人数 | 29人英语B23-4；25人英语B23-5 | 上课教室 | 三教106 |
| 答疑安排 | 星期四7-8节，外国语334 | | | | |
| 课程号/课程网站 | 英语B23-4 5837207，英语B23-5 8403334 | | | | |
| 选用教材 | 《新标准商务英语综合教程1》 Tonya Trappe、Graham Tullis、王立非主编，ISBN 9787513597326，外语教学与研究出版社，2018年4月第1版，2022年5月第13次印刷 | | | | |
| 参考教材与资料 | 《商务英语试听说》、《商务英语阅读》，《商务英语写作实例精解》，《理解当代中国读写教程》 | | | | |

二、课程教学进度安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课次 | 课时 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 | 2 | Unit 1 Course brief introduction  Report China & Companies | 讲课  边讲边练 | 复习当堂内容，预习下一课内容 |
| 2 | 2 | Unit 2  Report China / Leadership | 讲课  边讲边练 | 复习当堂内容，预习下一课内容 |
| 3 | 2 | Unit 3  Report China / Strategy | 讲课  边讲边练 | 复习当堂内容，预习下一课内容 |
| 4 | 2 | Unit 4  Report China / Pay | 讲课  边讲边练 | 复习当堂内容，预习下一课内容 |
| 5 | 2 | Unit 5  Report China / Development | 讲课  边讲边练 | 复习当堂内容，准备听力测试 |
| 6 | 2 | Listening test | 练习 | 预习下一课内容 |
| 7 | 2 | Unit 6  Report China / Marketing | 讲课  边讲边练 | 复习当堂内容，预习下一课内容 |
| 8 | 2 | Unit 7  Report China / Outsourcing | 讲课  边讲边练 | 复习当堂内容，预习下一课内容 |
| 9 | 2 | Unit 8  Report China / Finance | 讲课  边讲边练 | 复习当堂内容，预习下一课内容 |
| 10 | 2 | Unit 9  Report China / Recruitment | 讲课  边讲边练 | 复习当堂内容，预习下一课内容 |
| 11 | 2 | Unit 10  Report China / Counterfeiting | 讲课  边讲边练 | 复习当堂内容，准备小组报告展示内容 |
| 12 | 2 | Group Oral Presentations 1 | 练习，讨论 | 准备小组报告展示内容 |
| 13 | 2 | Group Oral Presentations 2 | 练习，讨论 | 复习、练习，准备考试 |
| 14 | 2 | Report China / Reviews 1 | 讲课  边讲边练 | 总复习 |
| 15 | 2 | Report China / Reviews 2 | 讲课  边讲边练 | 总复习 |
| 16 | 2 | Final test | 练习 | 学期结束 |

三、考核方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成 | 占比 | 考核方式 |
| X1 | 15% | 考勤及课后作业 |
| X2 | 20% | 随堂听力测试 |
| X3 | 20% | 小组项目报告及课堂展示 |
| X4 | 45% | 笔试 |

任课教师： （签名） 系主任审核： （签名）日期：