课程教学进度计划表

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 外贸函电 | | | | |
| 课程代码 | 2020475 | 课程序号 | 4039 | 课程学分/学时 | 2/32 |
| 授课教师 | 王君兰 | 教师工号 | 10032 | 专/兼职 | 专职 |
| 上课班级 | 英语B22-3  英语B22-4 | 班级人数 | 41 | 上课教室 | 三教216 |
| 答疑安排 | 周四3-4节 | | | | |
| 课程号/课程网站 | 课程号：1419283 https://www.mosoteach.cn/ | | | | |
| 选用教材 | 《实用外贸英语函电程》（第4版）廖瑛，周炜主编，华中科技大学出版社，2020 | | | | |
| **参考教材与资料** | 1.《外贸函电简明教程》，王悦 李桦 主编，复旦大学出版社，2008  2.《新编大学国际商务英语函电教程》，冯详春，隋思忠 主编，中国商务出版社，2008  3.《新编国际商务英语函电》，程同春，程欣 主编，东南大学出版社，2019 | | | | |

1. 课程教学进度安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 课时 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 | 2 | 国际商务英语的文体风格和语言特点 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 2 | 2 | 商务英语书信格式 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 3 | 2 | 建立业务关系 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 4 | 2 | 询价与答复 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 5 | 2 | 报盘与递盘 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 6 | 2 | 还盘与返还盘 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 7 | 2 | 接受，过程考X1 | 理论教学 | 预习 |
| 8 | 2 | 接受与订货 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 9 | 2 | 签约 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 10 | 2 | 包装 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 11 | 2 | 装运 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 12 | 2 | 支付与结算 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 13 | 2 | L/C, 过程考X2 | 理论教学 | 预习 |
| 14 | 2 | 保险 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 15 | 2 | 商检 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |
| 16 | 2 | 投诉，索赔与理赔 | 理论教学与课堂实践 | 课堂作业/课后练习 |

三、考核方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成 | 占比 | 考核方式 |
| X1 | 15% | 课堂测验 |
| X2 | 15% | 课堂测验 |
| X3 | 15% | 课堂问答、作业、实践报告等 |
| 1 | 55% | 期末考试 |

任课教师： （签名） 系主任审核：  （签名） 日期：2024年9月