《 商务日语会话 》本科课程教学大纲

一、课程基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 | （中文）商务日语会话 |
| （英文）Business Japanese Conversation |
| 课程代码 | 1025005 | 课程学分 | 2 |
| 课程学时  | 32 | 理论学时 | 0 | 实践学时 | 32 |
| 开课学院 | 外国语 | 适用专业与年级 |  日语专升本3年级 |
| 课程类别与性质 | 专业基础必修课 | 考核方式 | 考查 |
| 选用教材 | 《商务日语会话》 主编 岩泽绿 寺田则子 外语教学与研究出版社，2009年2月第1版 | 是否为马工程教材 | 否 |
| 先修课程 | 基础日语，日语会话 |
| 课程简介 | 本课程为必修课，面向日语专升本学生，在大三下学期开设。本课程侧重职场场景的日语基本表达，旨在培养学生的商务日语会话能力，包括单词、句型、敬语等的应用练习。集中介绍日语文体、敬语语气等与口语密切相关的语言知识，锤炼学生地道的日语口语。融实用性、知识性、为一体，便于学生举一反三、活学活用。通过多段基础会话，巩固在基础日语里习得的句型、语法知识，让学生了解日语日常会话的特点，学会在不同情境中运用所掌握的日语选择适切的表达方式，更为有效、准确地进行表达。通过背诵词汇、应用句型学习基础会话、团队合作等方式，增强日语说话的勇气和信心，提高日语口语能力。 |
| 选课建议与学习要求 | 本课程适合日语专升本专业本科第6学期开设。要求具备一定的日语基础知识和初步的日语表达能力。本课程可训练学生的商务日语口语，为今后高层次的学习打下语言基础。 |
| 大纲编写人 | 299a85b27e884aeac2caa151db4471e | 制/修订时间 | 2025年2月 |
| 专业负责人 |  | 审定时间 | 2025年2月 |
| 学院负责人 |  | 批准时间 | 2025年2月 |

二、课程目标与毕业要求

（一）课程目标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类型 | 序号 | 内容 |
| 知识目标 | 1 | 掌握正确的发音，能够使用日语进行交流与表达。 |
| 技能目标 | 2 | 了解日本企业文化，掌握商务实践知识，具备职场日语沟通的基本技能。 |
| 素养目标(含课程思政目标) | 3 | 应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。 |
| 4 | 在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，共同完成任务。 |

（二）课程支撑的毕业要求

|  |
| --- |
| L02-2掌握日语语言基础知识，具有扎实的语言基本功和听、说、读、写、译等语言应用能力。 |
| L02-5了解日本企业文化，掌握商务实践知识，具备职场日语沟通的基本技能。 |
| L03-2应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。 |
| L06-1在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，善于自我管理和团队管理，共同完成任务。 |

（三）毕业要求与课程目标的关系

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕业要求 | 指标点 | 支撑度 | 课程目标 | 对指标点的贡献度 |
| L02 | 2 | H | 掌握正确的发音，能够使用日语进行交流与表达。 | 100％ |
| L02 | 3 | H | 了解日本企业文化，掌握商务实践知识，具备职场日语沟通的基本技能。 | 100％ |
| L03 | 2 | M | 应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。 | 100％ |
| L06 | 1 | L | 在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，共同完成任务。 | 100％ |

三、实验内容与要求

（一）各实验项目的基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验项目名称 | 实验类型 | 学时分配 |
| 理论 | 实践 | 小计 |
| 1 | 自己紹介 | 综合型 |  | 4 | 4 |
| 2 | 電話・伝言 | 综合型 |  | 4 | 4 |
| 3 | アポイント | 综合型 |  | 4 | 4 |
| 4 | 依頼・受ける・断る | 综合型 |  | 4 | 4 |
| 5 | 許可・了解を求める | 综合型 |  | 4 | 4 |
| 6 | お礼・お詫び | 综合型 |  | 4 | 4 |
| 7 | 意見を言う・申し出る | 综合型 |  | 4 | 4 |
| 8 | 誘いを受ける・断る | 综合型 |  | 4 | 4 |
| 合计 |  |  |  | 32 | 32 |
| 实验类型：①演示型 ②验证型 ③设计型 ④综合型 |

（二）各实验项目教学目标、内容与要求

|  |
| --- |
| 实验1：自己紹介 |
| 職場やビジネス場面における自己紹介の礼儀と会話を練習する |
| 实验2：電話・伝言 |
| ビジネスにおける電話のかけ方、受け方を習う |
| 实验3：アポイント |
| 電話でアポイントを取る |
| 实验4：依頼・受ける・断る |
| ビジネス場面における依頼とその答え方を習う |
| 实验5：許可・了解を求める |
| 他人の許可や了解を求める |
| 实验6：お礼・お詫び |
| ビジネス場面におけるお礼、お詫びを仕方を習う |
| 实验7：意見を言う・申し出る |
| 自分の意見のいう |
| 实验8：誘いを受ける・断る |
| 誘いの受け方、と断り方 |

（三）各实验项目对课程目标的支撑关系

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程目标实验项目名称 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 自己紹介 | √ | √ |  |  |
| 電話・伝言 | √ |  | √ |  |
| アポイント | √ |  | √ |  |
| 依頼・受ける・断る | √ |  |  | √ |
| 許可・了解を求める | √ | √ | √ |  |
| お礼・お詫び | √ |  |  | √ |
| 意見を言う・申し出る | √ |  |  | √ |
| 誘いを受ける・断る | √ |  |  | √ |

四、课程思政教学设计

|  |
| --- |
| 培养文化自信与爱国情怀：引导学生深入理解中国传统文化内涵，在商务日语交流场景中，能够自然且自信地传播中国文化元素，增强对本国文化的认同感与自豪感，树立文化自信，坚定爱国信念。 塑造职业素养与职业道德：通过模拟商务预约、合作洽谈等会话场景，融入诚信经营、团队协作、敬业负责等职业道德观念，使学生在语言学习过程中，逐步形成符合商务领域要求的职业素养，为未来职业发展奠定道德基础。 增强国际视野与跨文化交流责任感：让学生认识到在全球化商务环境下，中日交流不仅是经济往来，更是文化沟通与价值观碰撞。培养学生在跨文化交流中尊重差异、求同存异的意识，同时明确自身肩负着展示国家形象、促进友好交流的责任。 |

五、课程考核

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 总评构成 | 占比 | 考核方式 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 合计 |
| X1 | 15％ | 口试·出勤·平时成绩 | 60 | 40 |  |  | 100 |
| X2 | 10％ | 口试·出勤·平时成绩 | 60 | 10 | 20 | 10 | 100 |
| X3 | 15％ | 口试·出勤·平时成绩 | 50 | 10 | 20 | 20 | 100 |
| X4 | 60％ | 口试 | 50 | 15 | 10 | 25 | 100 |