**【实用日语电脑】**

**【Pragmatic Japanese Computer】**

一、基本信息

**课程代码：**2020298

**课程学分：**2

**面向专业：**日语本科专业

**课程性质：**系定课程专业选修课

**课程类型**：理论教学与课内实践相结合

**开课院系：**外国语学院

**使用教材：**

主教材：《日文电脑应用》，王宗杰总主编，北京语言大学出版社

辅助教材：《日文电脑基础》，[唐建华](http://search.dangdang.com/?key2=%CC%C6%BD%A8%BB%AA&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)、[卢情恩](http://search.dangdang.com/?key2=%C2%AC%C7%E9%B6%F7&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)主编，[南京大学出版社](http://search.dangdang.com/?key3=%C4%CF%BE%A9%B4%F3%D1%A7%B3%F6%B0%E6%C9%E7&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)

参考教材：《一学就会--日文电脑输入实用操作》，闫金钟主编，南开大学出版社

**先修课程：**基础日语（5）2020252（8）

二、课程简介

本课程为专业方向选修课，面向日语本科专业的学生，共开设一个学期。《日文电脑应用》分为三大章，每一章均将具体的任务分解镶嵌到各个知识点的介绍之中，使学生在掌握了基本的操作方法后，能根据教材指定的任务转化为实践操作，做到融知识于实践。全书按章节顺序分别介绍了Windows的基本操作，日语文字录入，2016系列办公软件的相关知识。并且，为满足学生在今后的学习甚至工作中的需要，在附录中增加了日中英电脑专业词汇表。《日文电脑应用》按照读者的认知规律，由浅入深，循序渐进，较难的知识点结合插图进行讲解，便于读者理解记忆，每章都附带有练习题和思考题，学生还可通过这些习题更好地体会消化所学知识。《日文电脑应用》既可以作为高职院校日语专业学生的教材使用，还可以作为日语学习者了解日文电脑操作系统的辅助自学教材。

三、选课建议

本课程适合日语本科专业第七学期学习。学生已具备较为扎实的日语知识和日语表达能力。

四、课程与培养学生能力的关联性

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自主学习 | 表达沟通 | 专业能力 | | | | | 尽责抗压 | 协同创新 | 服务关爱 | 信息应用 | 国际视野 |
| 听解 | 表达 | 阅读 | 写作 | 翻译 |
| ● | ● |  | ● | ● |  | ● | ● |  |  | ● | ● |

五、课程学习目标

本课程要求学生拥有较扎实的日语基础，了解日本商务文化常识。通过《实用日语电脑》课程的学习，要求学生在提升语言技能的同时，熟知电脑知识，具备操作日文计算机系统的能力，具备较好的日语沟通和计算机应用能力，能够理解日本企业文化、外贸企业的特点、国际贸易相关工作的工作性质、外贸工作的注意点和难点等，为将来能够在外贸企业、外资企业、自营进出口企业等各类外向型企业从事对日国际贸易、文秘、翻译等各项工作做准备。

六、课程内容

本学期内容共分为四大单元：MicrosoftWord、Excel、PowerPoint、电脑用语。因本课程为课内实践课，所以每周两课，共4学时，其中理论学时2小时，实践学时2小时。每周的具体内容分为两个章节，由生词短语、语句表达、电脑操作组成。

每个版块分配时间：生词短语：1课时

语句表达：1课时

电脑操作：2课时

所选用教材每单元前面列有学习目的和教学要求,后面附有练习题，以便复习和巩固,并在每单元后面列有与本单元内容相关的单据或常用语句,介绍计算机相关的专业知识。要求学生通过练习和阅读，加深对课程内容的理解，并进行灵活运用。

七、课内实验名称及基本要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 各阶段名称 | 主要内容 | 天数/周数 | 备注 |
| 1 | 电脑系统的操作 | 基本操作与电子邮件的写法 | 4天 |  |
| 2 | MicrosoftWord | 日文Word与相关的功能 | 4天 |  |
| 3 | Microsoft Excel | 日文Excel与相关的功能 | 4天 |  |
| 4 | Microsoft Power Point | 日文PowerPoint与相关的功能 | 4天 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | （1） | （X1、X2） |
| 评价方式 | 期末考试 | 课堂小测验 |
| 1与X两项所占比例% | 60% | 40% |

八、评价方式与成绩

撰写：西村秀树 系主任审核： 教学院长签字：