

课程教学进度计划表

一、基本信息

课程名称	学术写作与研究方法				
课程代码	2020358	课程序号	1373	课程学分/学时	1/16
授课教师	赵云敏	教师工号	17062	专/兼职	专职
上课班级	德语 B21-1	班级人数	23	上课教室	外国语 322
答疑安排	周三 14:30-16:00, 外国语学院 225				
课程号/课程网站	4860896 / https://my.gench.edu.cn/FAP5.Portal/pc.html?rnd=318151709				
选用教材	《德语论文写作》孔德明, Kristina Binder, 张辛仪、9787305068270、南京大学出版社、2010。				
参考教材与资料	<p>《学术德语写作》，乌尔里克·A·里希特，娜嘉·弗格尔特编，王颖频译，同济大学出版社，2020。</p> <p>《人文学科 学术写作指南》，埃里克 阿约著 陈鑫译，新华出版社，2017。</p> <p>《中高级德语写作训练》，陈飞飞，黎东方，安德里亚编，同济大学出版社，2017。</p>				

二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	Kapitel 1 Einführung zum wissenschaftlichen Arbeiten 论文的界定 Kapitel 2 Sich orientieren, recherchieren und planen 选题方法	讲授法、问答法、练习法	搜集选题
2	2	Kapitel 7 Methoden und Grundlage der	头脑风暴法、讲授法、问答法、练习法、讨论法	搜集文献

		Analyse 分析结构及方法 Kapitel 3 Effektives und kritisches Lesen 文献研读		
3	2	Kapitel 4 Die ersten Schritte beim Schreiben (Formalia) 论文格式要求, 文献引用	头脑风暴法、讲授法、问答法、 练习法、讨论法、情境教学法	阅读文献
4	2	Kapitel 5 Argumentation und Gliederung der Arbeit 论证手段, 提纲的制定	头脑风暴法、讲授法、问答 法、练习法、讨论法、情境教 学法	撰写文献 综述
5	2	Kapitel 6 Verfassen einer Einleitung 导言的结构及常用语言手段	头脑风暴法、讲授法、问答法、 练习法、讨论法、项目教学法	预习并完 成书后练 习
6	2	Kapitel 8 Wissenschaftssprache und Redemittel 语法与文体要求	讲授法、问答法、练习法、自 主学习法	预习并完 成书后练 习
7	2	Kapitel 9 Verfassen einer Zusammenfassung 总结的结构及常见语言手段 Kapitel 10 Korrigieren und Überarbeiten 初稿的写作与论文的修改	头脑风暴法、讲授法、问答法 练习法、讨论法、项目教学法	预习并完 成书后练 习
8	2	Wiederholung und Prüfung 复习与考试	头脑风暴法、讲授法、问答法、 练习法、讨论法、项目教学法	

三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
X1	60%	开题报告

X2	20%	平时成绩 (课堂表现、课后作业、在线自主学习等)
X3	20%	随堂测验

任课教师: 赵云敏

系主任审核: 王娟

日期:

2024.09.01