**附件4 外国语学院教师服务工作考核评价表**

注：分值上不封顶

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标** | **工作内容** | **分值** | **得分细则** | **得分** | **备注** |
| 招生就业 | １．全程参与招生动员与宣传２．帮助学生成功就业 | 10 | 每项10分 |  | 1.本表格由系部主任为每位教师填写2.教师须完成至少一项服务工作3.服务工作考核评分纠纷提交院务会仲裁 |
| 兼职工作 | 1. 学院科研、外事、教学工作助理2.年级组长3. 专业专项工作负责人 | ２０ | 每项20分 |  |
| 评估工作 | 1. 负责专业申报/审核评估工作
2. 专业申报/审核评估中担任重要工作
3. 参与专业申报/审核评估工作
 | 5-20 | 20分 |  |
| 10分 |  |
| 5分 |  |
| 宣传报导 | 1. 撰写院校网站宣传报道
2. 制作微信平台师生活动公众号推送
 | ５ | 每篇5分 |  |
| 提供资源 | １．帮助学院成功建立实习基地／校企合作２．帮助学院成功与其他国家建立合作交流3. 帮助学院成功引进外部资源 | 10-20 | 全程参与20分 |  |
| 部分参与10分 |
| 应急任务 | 及时、高质量完成学院临时任务 | 5-10 |  实际完成情况 |  |
| 会议考勤 | 准时全程参加校、院、系部会议 | 60 | 缺席一次扣5分 |  |
| 其它 |  |  | 参照以上工作参与度和评价原则 |  |