上海建桥学院

课程教学进度计划表

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 | 商务日语会话  |
| 课程代码 | 1025005 | 课程序号 | 3857/3866 | 课程学分/学时 | 2/32 |
| 授课教师 | 周杨 | 教师工号 | 19149 | 专兼职 | 专 |
| 上课班级 | 24级专升本67班选修 | 班级人数 | 30/30 | 上课教室 | 外国语121等 |
| 答疑安排 | 周二下午12:45-14:15 9220 |
| 课程号/课程网站 | 云班课 6794713等 |
| 选用教材 | 《商务日语会话》 主编 岩泽绿 寺田则子 外语教学与研究出版社，2009年2月第1版 |
| 参考教材与资料 | 《国际商务日语会话》，潘雪辉等编；南开大学出版社，2008年1月 |

1. 课程教学进度安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课次 | 日期 | 内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 | 2/25 | 自己紹介 | 讲解6个句型，导入基础会话1-4，操练会话 | 利用句型设计不同场景下的自我介绍 |
| 2 | 3/4 | 自己紹介 | 讲解4个句型，导入基础会话1-5，操练会话 | 复习自我介绍内容，预习新课的词汇 |
| 3 | 3/11 | 電話・伝言 | 讲解5个句型、自动词、他动词，导入基础会话 | 2人一组进行商务电话情景练习 |
| 4 | 3/18 | 電話・伝言复习及过程性测验 | 复习1-3课的难点句型;以「寒假」为题作过程性测验 | 预习第三课内容 |
| 5 | 3/25 | アポイント | 讲解8个句型，导入基础会话1-5，操练会话 | 设计预约相关会话 |
| 6 | 4/1 | アポイント | 讲解6个句型，导入基础会话1-4，操练会话 | 运用本课知识点完成应用练习 |
| 7 | 4/8 | 依頼・受ける・断る | 讲解7个句型，导入基础会话1-5，操练会话 | 设计相关情景会话，可从请求，接受，拒绝中选取一组进行练习。 |
| 8 | 4/15 | 依頼・受ける・断る复习及过程性测验 | 复习第四-第六课；以「勉強」为题作过程性会话测验 | 预习第5课单词 |
| 9 | 4/22 | 許可・了解を求める、許可。承諾する | 讲解7个句型，导入基础会话1-5，操练会话 | 复习本课内容，设计征求意见相关内容情景会话 |
| 10 | 4/29 | 許可・了解を求める、許可。承諾する | 讲解5个句型，导入基础会话1-4，操练会话  | 朗读例句，预习第6课单词 |
| 11 | 5/6 | お礼・お詫び | 讲解6个句型，导入基础会话1-4，操练会话 | 复习本课内容，设计致谢，道歉相关情景会话 |
| 12 | 5/13 | お礼・お詫び复习及过程性测验 | 复习7-9课的难点句型，以「文化祭り」为题作过程性测验 | 预习新课的单词 |
| 13 | 5/20 | 意見を言う・申し出る | 讲解5个句型，导入基础会话1-4，操练会话 | 熟读本课例句，设计陈述意见相关会话 |
| 14 | 5/27 | 意見を言う申し出る | 讲解5个句型，导入基础会话1-4，操练会话 | 应用有关句型完成应用练习，预习第8课单词 |
| 15 | 6/3 | 誘いを受ける・断る | 讲解本课的句型，导入基础会话1-4，操练会话 | 总复习单词，复习所学商务情景下的会话内容 |
| 16 | 6/10 | 期末考试 | 根据考题作期末考试 |  |

1. 考核方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（全X） | 评价方式 | 占比 |
| X4 | 期末考试 | 60% |
| X1 | 课堂测验（会话练习） | 15% |
| X2 | 课堂测验（2人一组） | 10% |
| X3 | 课堂测验（2人一组） | 15% |

任课教师：  系主任审核： 日期： 2025年2月