课程教学进度计划表

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 | 日本文化礼仪 |
| 课程代码 | 2020303 | 课程序号 | 2685 | 课程学分/学时 | 2/32 |
| 授课教师 | 榎園珠美 | 教师工号 | 20075 | 专兼职 | 外教 |
| 上课班级 | 日语B22-3,4 | 班级人数 | 30 | 上课教室 | 一教212 |
| 答疑安排 | 月曜日5-6限, 外院219 |
| 课程号/课程网站 | 云班课:6260081 |
| 选用教材 | 《职场日本语 商务礼仪篇》釜渕优子,上海译文出版社,2015年2月, ISBN9787532766741 |
| 参考教材与资料 |  |

二、课程教学进度安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课次 | 日期 | 教学内容 | 教学方式 | 课后作业安排 |
| 1 | 9月4日 | あいさつの基本、身だしなみ(１) | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 2 | 9月11日 | 身だしなみ(２)、入室・退室 | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 3 | 9月18日 | 話し方、敬語の使い方 | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 4 | 9月25日 | 过程性考试-1 | 考试 |  |
| 5 | 10月2日 | 整理整頓、携帯電話のマナー | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 6 | 10月9日 | 社会人としての常識 | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 7 | 10月16日 | 名刺、接客・訪問 | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 8 | 10月23日 | 过程性考试-2 | 考试 |  |
| 9 | 10月30日 | 接待・会食、席次 | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 10 | 11月6日 | 電話対応 | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 11 | 11月13日 | ビジネスEメール | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 12 | 11月20日 | 过程性考试-3 | 考试 |  |
| 13 | 11月27日 | 指示を受ける、報告・連絡・相談 | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 14 | 12月4日 | 社内でのコミュニケーション、仕事観 | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 15 | 12月11日 | 日中文化の違い | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 16 | 12月18日 | 期末考试 | 考试 |  |

三、考核方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（全X） | 占比 | 评价方式 |
| X1 | 15％ | 随堂测验+平时成绩（课堂提问及课后作业等） |
| X2 | 10％ | 随堂测验+平时成绩（课堂提问及课后作业等） |
| X3 | 15％ | 随堂测验+平时成绩（课堂提问及课后作业等） |
| X4 | 60％ | 期末考查 |

任课教师： 系主任审核：  日期：2024.9