SJQU-QR-JW-013（A0）

**上 海 建 桥 学 院**

\_ 《商务德语》\_\_课程教案

周次 1 第1次课 学时 2 教案撰写人 赵云敏

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程单元名称 | Einheit 1 Im Büro | |
| 本次授课目的与要求  1. verschiedene Büroartikel erkennen  2. im Umgang mit Geschäftspartnerinnen und Kollegen Ihre Büroaufgaben professionell erledigen | | |
| 教学设计思路  Online Stellenangebote als Einstieg ins Thema, damit die Studierenden mit den alltäglichen Aufgaben eines/einer Büroangestellten vertraut gemacht werden. Mithilfe der online-Einkaufsportalen wie z.B. amazon und taobao sollte sie verschiedene Büroartikel erkennen. Der Text sollte nicht Wort für Wort interpretiert werden, das Augenmerk sollte dabei auf die Informationen konzentriert werden. Durch die Simulation der Arbeitsszene sind die beigebrachten Kenntnisse, sowohl sprachlich als auch fachlich, anzuwenden. | | |
| 本次教学重点与难点  Schwerpunkt: verschiedene Büroartikel erkennen  heikler Punkt: professionelle Erledigung der Büroaufgaben, wie z.B. eine rationale Prioritätssetzung | | |
| 教学内容提要及时间分配 | | 教学方法与手段设计 |
| **1. Vorbereitung (10Min)**  Hintergrund hinzufügen: online Stellenangebote als Einstieg ins Thema  Wortschatz ergänzen: online-Einkaufsportalen wie z.B. amazon und taobao als Wörterbuch  **2. Übungen (30Min)**  Hörverstehen  Leseverstehen: wichtige Informationen herausgreifen  **3. Kompetenztipps (10Min)**  Zusammenfassung einiger nützlichen Tipps bei der Büroarbeit. Frage an die Studierenden nach ihren Erfahrungen.  **4. Simulation der Arbeitsszene (20Min)**  Gruppenarbeit: zwei bis drei Personen pro Gruppe, die Szenen vortragen. Bewertung durch die Mitkommilitonen.  **5. Nachbereitung (10Min)**  Erledigung der Aufgaben | | Übungen, Erklärungen, Video, PPT |
| 课外复习、预习要求及作业布置  Wiederholung, bestimmte Büroartikel mithilfe Portalen herauszufinden, sich auf den Wortschatz in Einheit 2 vorbereiten | | |
| 课后反思 | sollte mich mehr darum bemühen, die Studierenden dazu motivieren, den Text selbst zu erklären | |

SJQU-QR-JW-013（A0）

**上 海 建 桥 学 院**

\_ 《商务德语》\_\_课程教案

周次 2 第2次课 学时 2 教案撰写人 赵云敏

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程单元名称 | Einheit 2 Am Telefon | |
| 本次授课目的与要求  1. jemanden anrufen  2. eine Nachricht hinterlassen  3. eine Nachricht aufnehmen  4. buchstabieren  5. Telefonnummern wiederholen | | |
| 教学设计思路  Videos als Einstieg ins Thema und nach den eigenen Erfahrungen der Studierenden am Telefon fragen. Durch ein Ablaufdiagramm die Studierenden mit dem Verlauf eines Anrufs vertraut gemacht werden und mithilfe der wichtigen Redemittel sollten sie ein relativ professionelles Telefonat führen. Das Gelernte sollte durch die Simulation der Arbeitsszene einmal wiederholt und gefestigt. | | |
| 本次教学重点与难点  Schwerpunkt: denVerlauf eines Anrufs zu erkennen  heikler Punkt: eine Nachricht zu hinterlassen | | |
| 教学内容提要及时间分配 | | 教学方法与手段设计 |
| **1. Vorbereitung (10Min)**  Hintergrund hinzufügen: Videos als Einstieg ins Thema  Wortschatz kontrollieren und ergänzen  **2. Übungen (15Min)**  Hörverstehen  **3. Kompetenztipps (20Min)**  Quiz und Hinweis auf einen richtigen Umgang am Telefon  wichtige Informationen sammeln, von seiner eigenen Erfahrung erzählen.  sich Videos ansehen und das Telefonat bewerten  **4. Simulation der Arbeitsszene (25Min)**  Gruppenarbeit: zwei bis drei Personen pro Gruppe, die Szenen vortragen. Bewertung durch die Mitkommilitonen.  **5. Nachbereitung (10Min)**  wichtige Redemittel bei Telefonaten beibringen | | Übungen, Erklärungen, Video, PPT |
| 课外复习、预习要求及作业布置  Wiederholung, sich auf den Wortschatz in Einheit 3 vorbereiten | | |
| 课后反思 | sollte mich mehr darum bemühen, den Unterricht lebhaft zu gestalten | |

**上 海 建 桥 学 院**

\_ 《商务德语》\_\_课程教案

周次 3 第3次课 学时 2 教案撰写人 赵云敏

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程单元名称 | Einheit 3 Präsentatinon | |
| 本次授课目的与要求  1. mit Präsentator über diese Präsentation sprechen  2. Informationen aufnehmen  3. Vorbereitung der entsprechenden Ausrüstungen und Materialien  4. Vorbereitung der entsprechenden Dokumente | | |
| 教学设计思路  Videos als Einstieg ins Thema und nach den eigenen Erfahrungen der Studierenden bei Referaten fragen. Durch ein Ablaufdiagramm die Studierenden mit dem Verlauf eines Referats vertraut gemacht werden und mithilfe der wichtigen Redemittel sollten sie ein relativ professionelles R führen. Das Gelernte sollte durch die Simulation der Arbeitsszene einmal wiederholt und gefestigt. | | |
| 本次教学重点与难点  Schwerpunkt: Vorbereitung der entsprechenden Dokumente  heikler Punkt: Vorbereitung der entsprechenden Ausrüstungen und Materialien | | |
| 教学内容提要及时间分配 | | 教学方法与手段设计 |
| **1. Vorbereitung (10Min)**  Hintergrund hinzufügen  Wortschatz kontrollieren und ergänzen  **2. Übungen (40Min)**  Hörverstehen  Leseverstehen: Interpretation durch die Studierenden, dabei sollte die wichtigen Informationen herausgegriffen und ein „Mindmap“ erstellt werden.  **3. Simulation der Arbeitsszene (20Min)**  Gruppenarbeit: drei bis vier Personen pro Gruppe, über die Aufgaben diskutieren und eine gemeinsame Lösung finden. Bewertung durch die Mitkommilitonen.  **4. Nachbereitung (10Min)**  wichtige Redemittel bei Referaten beibringen | | Übungen, Erklärungen, Video, PPT |
| 课外复习、预习要求及作业布置  Wiederholung, Übungen erledigen und sich auf den Wortschatz in Einheit 4 vorbereiten | | |
| 课后反思 | sollte mich mehr darum bemühen, die Studierenden dazu motivieren, den Text selbst zu erklären | |

SJQU-QR-JW-013（A0）

**上 海 建 桥 学 院**

\_ 《商务德语》\_\_课程教案

周次 4 第4次课 学时 2 教案撰写人 赵云敏

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程单元名称 | Einheit 4 Präsentation | |
| 本次授课目的与要求  1. mit dem Präsentator über Inhalt, Struktur und Prozess der Präsentation sprechen  2. Informationen sammeln, analysieren un bearbeiten  3. Idiome für Präsentation zusammenfassen  4. Redemittel für Präsentation zusammenfassen | | |
| 教学设计思路  Weiterführung der Lerninhalte in Einheit 3, mithilfe von Beispielen einen erfolgreichen Vortrag erläutern | | |
| 本次教学重点与难点  Schwerpunkt: mit dem Präsentator über Inhalt, Struktur und Prozess der Präsentation sprechen  heikler Punkt: Informationen sammeln, analysieren un bearbeiten | | |
| 教学内容提要及时间分配 | | 教学方法与手段设计 |
| **1. Vorbereitung (10Min)**  Kompetenztipps in Einheit 3 behandeln  Wortschatz kontrollieren und ergänzen  **2. Übungen (20Min)**  Hörverstehen  Leseverstehen: die Aufgaben erledigen  **3. Kompetenztipps (20Min)**  praktische Tipps für Powerpoint  **4. Simulation der Arbeitsszene (20Min)**  Gruppenarbeit: drei bis vier Personen pro Gruppe, sich für ein Thema entscheiden und sich auf einen 15 minutigen Vortrag vorbereiten  **5. Nachbereitung (10Min)**  Erledigung der Aufgaben | | Übungen, Erklärungen, Video, PPT |
| 课外复习、预习要求及作业布置  Wiederholung, Übungen erledigen und sich auf einen Vortrag vorbereiten | | |
| 课后反思 | die Studierenden zu ermutigen und nicht so kritisch zu sein | |

SJQU-QR-JW-013（A0）

**上 海 建 桥 学 院**

\_ 《商务德语》\_\_课程教案

周次 5 第5次课 学时 2 教案撰写人 赵云敏

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程单元名称 | Einheit 4 Präsentation | |
| 本次授课目的与要求  einen Vortrag halten und ihn bewerten | | |
| 教学设计思路  Die Studierenden sollten in Gruppen einen Vortrag halten und ihn bewerten. Die Bewertung erfolgt in folgenden Aspekten: Struktur, Inhalt, Ausdruck (sowohl verbal als auch nonverbal) | | |
| 本次教学重点与难点  Schwerpunkt: den Vortrag aus verschiedenen Aspekten analysieren bzw. bewerten | | |
| 教学内容提要及时间分配 | | 教学方法与手段设计 |
| Jede Gruppe sollte eine Präsentation von ungefähr 15 Minuten machen und die Kommilitonen sollten sie nach verschiedenen Kriterien bewerten.  **Präsentation 15X4**  **Bewertung 5X4** | | Übung |
| 课外复习、预习要求及作业布置  den Vortrag verbessern und sich auf den Wortschatz in Einheit 5 vorbereiten | | |
| 课后反思 | sollte mich mehr darum bemühen, die Studierenden zu motivieren | |

SJQU-QR-JW-013（A0）

**上 海 建 桥 学 院**

\_ 《商务德语》\_\_课程教案

周次 6 第6次课 学时 2 教案撰写人 赵云敏

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程单元名称 | Einheit 5 Zimmer in einem Hotel reservieren | |
| 本次授课目的与要求  1. Informationen über deutsche Hotels im Internet suchen  2. im Internt oder per Telefon Hotelzimmers reservieren  3. die Rezeption anrufen  4. einchecken und auscheken | | |
| 教学设计思路  Online Informationen als Einstieg ins Thema und. Durch Übungen sollten die Studierenden mit dem Verlauf vertraut gemacht werden. Das Gelernte sollte durch die Simulation der Arbeitsszene einmal wiederholt und gefestigt. | | |
| 本次教学重点与难点  Schwerpunkt: im Internt oder per Telefon Hotelzimmers reservieren  heikler Punkt: Informationen über deutsche Hotels im Internet suchen | | |
| 教学内容提要及时间分配 | | 教学方法与手段设计 |
| **1. Vorbereitung (10Min)**  Hintergrund hinzufügen: online Informationen als Einstieg ins Thema  Wortschatz kontrollieren und ergänzen  **2. Übungen (20Min)**  Hörverstehen  Leseverstehen: wichtige Informationen herausgreifen  **3. Kompetenztipps (20Min)**  Quiz und wichtige Hinweise auf die Bestellung eines Hotelzimmers  **4. Simulation der Arbeitsszene (20Min)**  Gruppenarbeit: zwei bis drei Personen pro Gruppe, die Szenen vortragen. Bewertung durch die Mitkommilitonen.  **5. Nachbereitung (10Min)**  Erledigung der Aufgaben | | Übungen, Erklärungen, Video, PPT |
| 课外复习、预习要求及作业布置  Wiederholung und sich auf den Wortschatz in Einheit 6 vorbereiten | | |
| 课后反思 | sollte mich mehr darum bemühen, die Studierenden dazu motivieren, den Text selbst zu erklären | |

SJQU-QR-JW-013（A0）

**上 海 建 桥 学 院**

\_ 《商务德语》\_\_课程教案

周次 7 第7次课 学时 2 教案撰写人 赵云敏

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程单元名称 | Einheit 6 Tickets buchen | |
| 本次授课目的与要求  1. Informationen über Flug- oder Zugverbindung suchen  2. Flugtickets oder Bahntickets online oder per Telefon buchen | | |
| 教学设计思路  Diskussion als Einstieg ins Thema und. Durch Übungen sollten die Studierenden mit dem Verlauf vertraut gemacht werden. Das Gelernte sollte durch die Simulation der Arbeitsszene einmal wiederholt und gefestigt. | | |
| 本次教学重点与难点  Schwerpunkt: Flugtickets oder Bahntickets online oder per Telefon buchen heikler Punkt: Informationen über Flug- oder Zugverbindung suchen | | |
| 教学内容提要及时间分配 | | 教学方法与手段设计 |
| **1. Vorbereitung (10Min)**  Hintergrund hinzufügen: Erzählen von Bestellungserfahrungen als Einstieg  Wortschatz kontrollieren und ergänzen  **2. Übungen (25Min)**  Hörverstehen  Leseverstehen: wichtige Informationen herausgreifen  **3. Kompetenztipps (15Min)**  Überblick auf die verschiedenen Fahrkartentypen in Deutschland und die Unterschiede bei der Bahnfahrt zwischen Deutschland und China  sich Videos anschauen dabei sollte die Fortschritte beim Beschaffen einer Fahrkarte am Automaten zusammengefasst werden  **4. Simulation der Arbeitsszene (20Min)**  Gruppenarbeit: zwei bis drei Personen pro Gruppe, die Szenen vortragen. Bewertung durch die Mitkommilitonen.  **5. Nachbereitung (10Min)**  wichtige Redemittel beibringen | | Übungen, Erklärungen, Video, PPT |
| 课外复习、预习要求及作业布置  Wiederholung, sich auf den Wortschatz in Einheit 7 vorbereiten | | |
| 课后反思 | Aufgabe ein bisschen zu schwer | |

SJQU-QR-JW-013（A0）

**上 海 建 桥 学 院**

\_ 《商务德语》\_\_课程教案

周次 8 第8次课 学时 2 教案撰写人 赵云敏

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程单元名称 | Einheit 7 Banketteinführung | |
| 本次授课目的与要求  1. per Telefon einen Tisch im Restaurant bestellen  2. das Essen richtig bestellen  3. gutes Benehmen beim Bankett  4. bezahlen und Trinkgeld geben | | |
| 教学设计思路  Videos als Einstieg ins Thema und. Durch Übungen sollten die Studierenden mit dem Verlauf vertraut gemacht werden. Das Gelernte sollte durch die Simulation der Arbeitsszene einmal wiederholt und gefestigt. | | |
| 本次教学重点与难点  Schwerpunkt: das Essen richtig bestellen  heikler Punkt: gutes Benehmen beim Bankett | | |
| 教学内容提要及时间分配 | | 教学方法与手段设计 |
| **1. Vorbereitung (10Min)**  Hintergrund hinzufügen: Videos als Einstieg ins Thema  Wortschatz kontrollieren und ergänzen  **2. Übungen (30Min)**  Hörverstehen  Leseverstehen: wichtige Informationen herausgreifen, über das Trinkgeld-Richtwert diskutieren  **3. Kompetenztipps (10Min)**  Quiz über die Tischsitten  **4. Simulation der Arbeitsszene (20Min)**  Gruppenarbeit: zwei bis drei Personen pro Gruppe, die Szenen vortragen. Bewertung durch die Mitkommilitonen.  **5. Nachbereitung (10Min)**  wichtige Redemittel bei Referaten beibringen | | Übungen, Erklärungen, Video, PPT |
| 课外复习、预习要求及作业布置  Wiederholung, sich auf den Wortschatz in Einheit 8 vorbereiten | | |
| 课后反思 | sollte mich mehr darum bemühen, die Studierenden zu motivieren | |

SJQU-QR-JW-013（A0）

**上 海 建 桥 学 院**

\_ 《商务德语》\_\_课程教案

周次 9 第9次课 学时 2 教案撰写人 赵云敏

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程单元名称 | Einheit 8 Interkulturelle Kommunikation | |
| 本次授课目的与要求  1. beim Bankett unterhalten  2. unterschiedliche Kultur beim Essen in Europa kennenlernen | | |
| 教学设计思路  Diskussion als Einstieg ins Thema und. Durch Übungen sollten die Studierenden mit dem Verlauf vertraut gemacht werden. Das Gelernte sollte durch die Simulation der Arbeitsszene einmal wiederholt und gefestigt. | | |
| 本次教学重点与难点  Schwerpunkt: unterschiedliche Kultur beim Essen in Europa kennenlernen | | |
| 教学内容提要及时间分配 | | 教学方法与手段设计 |
| **1. Vorbereitung (10Min)**  Hintergrund hinzufügen: Erzählen von den eigenen Erfahrungen beim Bankett als Einstieg  Wortschatz kontrollieren und ergänzen  **2. Übungen (15Min)**  Leseverstehen: wichtige Informationen herausgreifen  **3. Kompetenztipps (25Min)**  Quiz über die Sitten und Gebräuche im Ausland. Dabei könnten einige Frage mithilfe von Videos beantwortet werden.  **4. Simulation der Arbeitsszene (30Min)**  Wichtige Redemittel beibringen  Gruppenarbeit: drei bis vier Personen pro Gruppe, sich auf eine kurze Präsentation über andere kulturelle Unterschiede beim Essen in Europa vorbereiten. | | Übungen, Erklärungen, Video, PPT |
| 课外复习、预习要求及作业布置  Wiederholung und andere kulturelle Unterschiede beim Essen in Europa online herausfinden und im nächsten Unterricht daüber eine Präsentation machen | | |
| 课后反思 | an mancher Stelle erfordert eine genauere Erklärung | |

SJQU-QR-JW-013（A0）

**上 海 建 桥 学 院**

\_ 《商务德语》\_\_课程教案

周次 10 第10次课 学时 2 教案撰写人 赵云敏

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程单元名称 | Einheit 8 Interkulturelle Kommunikation | |
| 本次授课目的与要求  1. beim Bankett unterhalten  2. unterschiedliche Kultur beim Essen in Europa kennenlernen | | |
| 教学设计思路  eine relative entspannte Gestaltung des Kurs durch Präsentation und Videoslernen | | |
| 本次教学重点与难点  Schwerpunkt: unterschiedliche Kultur beim Essen in Europa kennenlernen | | |
| 教学内容提要及时间分配 | | 教学方法与手段设计 |
| **1. Präsentaion (20Min)**  Präsentation über andere kulturelle Unterschiede beim Essen in Europa, jede Gruppe ungefähr 5 Minuten Zeit.  **2. Interpretation der Tischsitten (25Min)**  sich Videos anschauen und wichtige Tipps zusammenfassen  **3. Rollenspiel (20Min)**  Sprechen über folgende Themen: Deutsche Feier- und Festtage; Freizeitbeschäftigung; Soziale Versicherung; Soziale Probleme; Aktuelle Politik  Bewertung durch die Kommilitonen  **4. Nachbereitung (15Min)**  Erledigung der Aufgaben | | Übungen, Erklärungen, Video, PPT |
| 课外复习、预习要求及作业布置  Wiederholung, sich auf den Wortschatz in Einheit 9 vorbereiten. | | |
| 课后反思 | sollte mich mehr darum bemühen, die Studierenden dazu motivieren, den Text selbst zu erklären | |

SJQU-QR-JW-013（A0）

**上 海 建 桥 学 院**

\_ 《商务德语》\_\_课程教案

周次 11 第11次课 学时 2 教案撰写人 赵云敏

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程单元名称 | Einheit 9 Vor der Messe | |
| 本次授课目的与要求  1. Definierung der Messeziele  2. Dokumente für eine Messe  3. Werbung auf einer Messe  4. Services rund um eine Messe | | |
| 教学设计思路  Online Informationen als Einstieg ins Thema und. Durch Übungen sollten die Studierenden mit dem Verlauf vertraut gemacht werden. Das Gelernte sollte durch die Simulation der Arbeitsszene einmal wiederholt und gefestigt. | | |
| 本次教学重点与难点  Schwerpunkt: Dokumente für eine Messe  heikler Punkt: Werbung auf einer Messe | | |
| 教学内容提要及时间分配 | | 教学方法与手段设计 |
| **1. Vorbereitung (10Min)**  Hintergrund hinzufügen: CIIE als Einstieg ins Thema  Wortschatz kontrollieren und ergänzen  **2. Übungen (25Min)**  Internet-Aufgabe  Leseverstehen: Aufgaben erledigen und wichtige Informationen herausgreifen, den Text nicht Wort für Wort erklären  **3. Kompetenztipps (10Min)**  Checkliste Messevorbereitung  Vorstellung über die verschiedenen Arten von Messeständen  **4. Simulation der Arbeitsszene (25Min)**  Diskussion über die wichtigen Anforderungen für einen Teilnehmer/eine Teilnehmerin einer Messe  Einladungsbriefe anhand Beispiele erklären  **5. Nachbereitung (10Min)**  Erledigung der Aufgaben | | Übungen, Erklärungen, Video, PPT |
| 课外复习、预习要求及作业布置  Wiederholung, sich auf den Wortschatz in Einheit 10 vorbereiten | | |
| 课后反思 | Aufgabe ein bisschen zu schwer | |

SJQU-QR-JW-013（A0）

**上 海 建 桥 学 院**

\_ 《商务德语》\_\_课程教案

周次 12 第12次课 学时 2 教案撰写人 赵云敏

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程单元名称 | Einheit 10 Auf der Messe | |
| 本次授课目的与要求  1. Kundengespräch  2. Kontakte knüpfen  3. Informationsbeschaffung für ein professionelles Nachmessegeschäft | | |
| 教学设计思路  Online Informationen als Einstieg ins Thema und. Durch Übungen sollten die Studierenden mit dem Verlauf vertraut gemacht werden. Das Gelernte sollte durch die Simulation der Arbeitsszene einmal wiederholt und gefestigt. | | |
| 本次教学重点与难点  heikler Punkt: Informationsbeschaffung für ein professionelles Nachmessegeschäft | | |
| 教学内容提要及时间分配 | | 教学方法与手段设计 |
| **1. Vorbereitung (10Min)**  Hintergrund hinzufügen  Wortschatz kontrollieren und ergänzen  **2. Übungen (15Min)**  Hörverstehen  **3. Kompetenztipps (10Min)**  Vorstellung über die typischen Fehler des Standpersonals  **4. Simulation der Arbeitsszene (35Min)**  sich Videos anschauen und dabei wichtige Informationen auf einen Formular schreiben  die Szene spielen  **5. Nachbereitung (10Min)**  wichtige Redemittel beibringen | | Übungen, Erklärungen, Video, PPT |
| 课外复习、预习要求及作业布置  Wiederholung | | |
| 课后反思 | Video ein bisschen schwer für die Studierenden | |

SJQU-QR-JW-013（A0）

**上 海 建 桥 学 院**

\_ 《商务德语》\_\_课程教案

周次 13 第13次课 学时 2 教案撰写人 赵云敏

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程单元名称 | Einheit 10 Auf der Messe | |
| 本次授课目的与要求  1. Kundengespräch  2. Kontakte knüpfen  3. Informationsbeschaffung für ein professionelles Nachmessegeschäft | | |
| 教学设计思路  Wiederholung des Gelernten und eine Erweiterung durch Lektüre | | |
| 本次教学重点与难点  Schwerpunkt: verschiedene Büroartikel erkennen  heikler Punkt: professionelle Erledigung der Büroaufgaben, wie z.B. eine rationale Prioritätssetzung | | |
| 教学内容提要及时间分配 | | 教学方法与手段设计 |
| **1. Vorbereitung (15Min)**  Wiederholung der Redemittel in Einheit 10  Quiz  **2. Leseverstehen (45Min)**  Mithilfe von Lektüren weitere Informationen über die Messe beibringen  der Text sollte von den Studierenden erklärt und interpretiert werden.  **3. Kompetenztipps (10Min)**  Beispiel zur Kundenbefragung behandeln  **4. Nachbereitung (10Min)**  Erledigung der Aufgaben | | Übungen, Erklärungen, Video, PPT |
| 课外复习、预习要求及作业布置  Wiederholung, sich auf den Wortschatz in Einheit 11 vorbereiten | | |
| 课后反思 | Zeitplanung anpassen | |

SJQU-QR-JW-013（A0）

**上 海 建 桥 学 院**

\_ 《商务德语》\_\_课程教案

周次 14 第14次课 学时 2 教案撰写人 赵云敏

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程单元名称 | Einheit 11 Finanzarbeit | |
| 本次授课目的与要求  1. unterschiedliche Konten erkennen  2. bargeldlosen Zahlungsverkehr erkennen | | |
| 教学设计思路  Online Informationen als Einstieg ins Thema und. Durch Übungen sollten die Studierenden mit dem Verlauf vertraut gemacht werden. Das Gelernte sollte durch die Simulation der Arbeitsszene einmal wiederholt und gefestigt. | | |
| 本次教学重点与难点  heikler Punkt: unterschiedliche Konten erkennen | | |
| 教学内容提要及时间分配 | | 教学方法与手段设计 |
| **1. Vorbereitung (10 Min)**  Hintergrund hinzufügen: Überblick auf die verschiedenen Konten  Wortschatz kontrollieren und erklären  **2. Übungen (35Min)**  Hörverstehen  Leseverstehen: Aufgaben erledigen und den Text kurz behandeln  Bildarbeit: Quittung, Wechsel, Überweisung und Scheck erkennen und ausfüllen  **3. Simulation der Arbeitsszene (25Min)**  Bargeldlose Zahlungsarten im Überblick  Lektüre als Ergänzung  **4. Nachbereitung (10Min)**  Wichtige Redemittel beibringen | | Übungen, Erklärungen, Video, PPT |
| 课外复习、预习要求及作业布置  Wiederholung, sich auf den Wortschatz in Einheit 12 vorbereiten | | |
| 课后反思 | Aufgabe ein bisschen zu schwer | |

SJQU-QR-JW-013（A0）

SJQU-QR-JW-013（A0）

**上 海 建 桥 学 院**

\_ 《商务德语》\_\_课程教案

周次 15 第15次课 学时 2 教案撰写人 赵云敏

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程单元名称 | Einheit 12 Außenhandel | |
| 本次授课目的与要求  1. wichtige Fachbegriffe erkennen  2. Ablauf im Warenhandel wissen | | |
| 教学设计思路  Online Informationen als Einstieg ins Thema und. Durch Übungen sollten die Studierenden mit dem Verlauf vertraut gemacht werden. Das Gelernte sollte durch die Simulation der Arbeitsszene einmal wiederholt und gefestigt. | | |
| 本次教学重点与难点  Schwerpunkt: wichtige Fachbegriffe erkennen | | |
| 教学内容提要及时间分配 | | 教学方法与手段设计 |
| **1. Vorbereitung (10Min)**  Wortschatz kontrollieren und ergänzen  **2. Übungen (45Min)**  Leseverstehen: wichtige Fachbegriff von des Internationalen Handels  Hörverstehen  **3. Nachbereitung (25Min)**  sich Videos anschauen, um eine genauere Vorstellung über die Fachbegriffe zu gewinnen  wichtige Redemittel beibringen | | Übungen, Erklärungen, Video, PPT |
| 课外复习、预习要求及作业布置  Wiederholung | | |
| 课后反思 | die Studierenden zur mehr aktiven Teilnahme motivieren | |

SJQU-QR-JW-013（A0）

**上 海 建 桥 学 院**

\_ 《商务德语》\_\_课程教案

周次 15 第16次课 学时 2 教案撰写人 赵云敏

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程单元名称 | Einheit 12 Außenhandel | |
| 本次授课目的与要求  1. Korrespondenzen erledigen | | |
| 教学设计思路  Wiederholung des Gelernten. Anhand von Beispiele einen Handelsbrief niederzuschreiben | | |
| 本次教学重点与难点  Schwerpunkt: Korrespondenzen richtig führen | | |
| 教学内容提要及时间分配 | | 教学方法与手段设计 |
| **1. Vorbereitung (10Min)**  Wiederholung des Gelernten im letzten Unterricht  **2. Korrespondenz schreiben (45Min)**  Form und Inhalt der Korrespondenz erklären  einen Handelsbrief anhand der Beispiele schreiben  bewerten nach verschiedenen Kriteiren  **3. Vorstellung über die Prüfung (10Min)**  **4. Wiederholung (15Min)** | | Übungen, Erklärungen, Video, PPT |
| 课外复习、预习要求及作业布置  Wiederholung | | |
| 课后反思 | Niederschrift der Handesbriefe sollte besser früher beigebracht werden | |