上海建桥学院课程教学进度计划表

**一、基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程代码 | 0020139 | 课程名称 | 综合英语（1） |
| 课程学分 | 6 | 总学时 | 96 |
| 授课教师 | 徐佳琦 | 教师邮箱 | apple\_xjq@126.com |
| 上课班级 | 商英专科18-1，2班 | 上课教室 | 外国语同传教室 & 情景教室 |
| 答疑时间 | 时间 : 地点: 电话：13651678481 | | |
| 主要教材 | 新编商务英语综合教程1 | | |
| 参考资料 | 1.《新编剑桥商务英语》，Rolf Cook等，经济科学出版社,2009  2.《商务英语》，石定乐等, 重庆大学出版社，2003 | | |

**二、课程教学进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1-2 |  |  |  |
| 3 | Unit 1 Essentials of Business I | 讲课 | 课后练习 |
| 4 | Unit 1 Essentials of Business II | 讲课 | 预习 |
| 5 | Unit 2 Marketing I | 讲课 | 课后练习 |
| 6 | Unit 2 Marketing II | 讲课 | 预习 |
| 7 | Unit3 Career Development I | 讲课/考核 | 课后练习 |
| 8 | Unit3 Career Development II | 讲课 | 预习 |
| 9 | Unit4 Job-hunting I | 讲课 | 课后练习 |
| 10 | Unit4 Job-hunting II | 讲课 | 预习 |
| 11 | Unit5 Eating Habits I | 讲课/考核 | 课后练习 |
| 12 | Unit5 Eating Habits II | 讲课 | 预习 |
| 13 | Unit 6 Different People I | 讲课 | 课后练习 |
| 14 | Unit 6 Different People II | 讲课 | 预习 |
| 15 | Unit7 Body Language I | 讲课/考核 | 课后练习 |
| 16 | Unit7 Body Language II | 讲课 | 预习 |
| 17 | Unit8 Manners | 讲课 | 课后练习 |
| 18 | Review | 讲课 | 总复习 |
| 19 | 考试周 | 考试 |  |

**三、评价方式以及在总评成绩中的比例**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 期末考试  （1） | 过程考核1  （X1） | 过程考核2  （X2） | 过程考核3  （X3） |  | …… |
| 考核形式 | 闭卷 | 闭卷 | 闭卷 | 闭卷 |  |  |
| 占总评成绩的比例 | 55% | 15% | 15% | 15% |  |  |

备注：

教学内容不宜简单地填写第几章、第几节，应就教学内容本身做简单明了的概括；

教学方式为讲课、实验、讨论课、习题课、参观、边讲边练、汇报、考核等；

评价方式为期末考试“1”及过程考核“X”，其中“1”为教学大纲中规定的形式；“X”可由任课教师或课程组自行确定（同一门课程多位教师任课的须由课程组统一X的方式及比例）。包括纸笔测验、课堂展示、阶段论文、调查（分析）报告、综合报告、读书笔记、小实验、小制作、小程序、小设计等，在表中相应的位置填入“1”和“X”的方式及成绩占比。

任课教师：徐佳琦 系主任审核： 日期：