

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

| | | | |
|------|--------------------|------|--------------------|
| 课程代码 | 1020035 | 课程名称 | 日本文化礼仪 |
| 课程学分 | 2 | 总学时 | 32 |
| 授课教师 | 榎園珠美 | 教师邮箱 | 20075@gench.edu.cn |
| 上课班级 | 日语 B21-3,4,5,6,7 班 | 上课教室 | |
| 答疑时间 | 微信で随時行う | | |
| 主要教材 | 《职场日本語□商务礼仪篇》 | | |
| 参考资料 | 《中国人与日本人》『大人のマナー』 | | |

二、课程教学进度

| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
|----|------------------|-------|--------|
| 1 | あいさつの基本、身だしなみ(1) | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 2 | 身だしなみ(2)、入室・退室 | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 3 | 話し方、敬語の使い方 | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 4 | 过程性考试 (X1) | 考试 | 复习授课内容 |
| 5 | 整理整頓、携帯電話のマナー | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 6 | 社会人としての常識 | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 7 | 名刺、接客・訪問 | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 8 | 过程性考试 (X2) | 考试 | 复习授课内容 |
| 9 | 接待・会食、席次 | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 10 | 電話対応 | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 11 | ビジネスEメール | 讲解、練習 | 复习授课内容 |

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

| | | | |
|----|-------------------|-------|--------|
| 12 | 过程性考试 (X3) | 考试 | 复习授课内容 |
| 13 | 指示を受ける、報告・連絡・相談 | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 14 | 社内でのコミュニケーション、仕事観 | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 15 | 日中文化の違い | 讲解、練習 | 复习授课内容 |
| 16 | 期末考试 | 考试 | |

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

| 总评构成 (1+X) | 评价方式 | 占比 |
|---------------|-------------------|-----|
| 1 | 期末考试 | 60% |
| X1 | 平时成绩 (随堂测试+课后作业等) | 15% |
| X2 | 平时成绩 (随堂测试+课后作业等) | 10% |
| X3 | 平时成绩 (随堂测试+课后作业等) | 15% |

备注:

教学内容不宜简单地填写第几章、第几节，应就教学内容本身做简单明了的概括；
教学方式为讲课、实验、讨论课、习题课、参观、边讲边练、汇报、考核等；

评价方式为期末考试“1”及过程考核“X”，其中“1”为教学大纲中规定的形式；
“X”可由任课教师或课程组自行确定（同一门课程多位教师任课的须由课程组统一X的方式及比例）。包括纸笔测验、课堂展示、阶段论文、调查（分析）报告、综合报告、读书笔记、小实验、小制作、小程序、小设计等，在表中相应的位置填入“1”和“X”的方式及成绩占比。

任课教师:

栢園珠美

赵萍

系主任审核:

SJQU-QR-JW-011 (A0)

日期：2024 年 3 月 15 日

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。