SJQU-QR-JW-013（A0）

**上 海 建 桥 学 院**

 日本文化礼仪课程教案

周次1 第1次课 学时2 教案撰写人 西村秀樹

|  |  |
| --- | --- |
| 课程单元名称 | 挨拶の基本方式と身嗜み（1） |
| 本次授课目的与要求 日本の礼儀の基本である挨拶の基本方式とTPOに応じた服装を学ぶ。 |
| 教学设计思路　基本的な礼儀知識と作法を理解する。 |
| 本次教学重点与难点 重点：ビジネスで常識の挨拶の仕方。難点：普段はなじみのない作法を行う。 |
| 教学内容提要及时间分配（90分） | 教学方法与手段设计 |
| （可添页）1. Unit１の内容解説（15分）
2. Unit１補足知識（10分）
3. Unit２の内容解説（15分）
4. Unit２の補足知識（10分）
5. Unit１・２に関する映像視聴（5分）
6. Unit１と２に関する小テスト(15分)
7. 小テストの解説（15分）
8. まとめ（5分）
 | 由于没有完整的教材，所以使用PPT教材进行讲解。 |
| 课外复习、预习要求及作业布置要求学生做好笔记，事先提出下节课的内容，以便学生预习。 |
| 课后反思 | 根据学生的疑难点，及时调整教学的方式。 |

**上 海 建 桥 学 院**

日本文化礼仪课程教案

周次2 第2次课 学时2 教案撰写人 西村秀樹

|  |  |
| --- | --- |
| 课程单元名称 | 身嗜み（2）と入退室 |
| 本次授课目的与要求 ビジネスにおける適切な身嗜みと入退室の方法を学ぶ。 |
| 教学设计思路 基本的な礼儀知識と作法を理解する。 |
| 本次教学重点与难点重点：ビジネスや入社試験で必要となる作法をする。難点：普段はなじみのない作法を行う。 |
| 教学内容提要及时间分配（90分） | 教学方法与手段设计 |
| （可添页）1. Unit３の内容解説（15分）
2. Unit３補足知識（10分）
3. Unit４の内容解説（15分）
4. Unit４の補足知識（10分）
5. Unit３・４に関する映像視聴（5分）
6. Unit３と４に関する小テスト(15分)
7. 小テストの解説（15分）
8. まとめ（5分）
 | 由于没有完整的教材，采用PPT教材进行讲解。 |
| 课外复习、预习要求及作业布置要求学生做好笔记，事先提出下节课的教学内容。 |
| 课后反思 | 根据学生的疑难点，及时调整教学方式。 |

**上 海 建 桥 学 院**

日本文化礼仪课程教案

周次3 第3次课 学时2 教案撰写人 西村秀樹

|  |  |
| --- | --- |
| 课程单元名称 | 話し方とビジネス敬語（1） |
| 本次授课目的与要求 ビジネスに適した話し方と敬語の使用方法を学ぶ。 |
| 教学设计思路 基本的な礼儀知識と作法を理解する。 |
| 本次教学重点与难点重点：ビジネスや入社試験で必要となる敬語の使用方法。難点：普段はなじみのない言葉遣いを用いる。 |
| 教学内容提要及时间分配（90分） | 教学方法与手段设计 |
| （可添页）1. Unit５の内容解説（15分）
2. Unit５補足知識（10分）
3. Unit６前半の内容解説（15分）
4. Unit６前半の補足知識（10分）
5. Unit５・６に関する映像視聴（5分）
6. Unit５と６前半に関する小テスト(15分)
7. 小テストの解説（15分）
8. まとめ（5分）
 | 由于没有完整的教材，采用PPT教材进行讲解。 |
| 课外复习、预习要求及作业布置要求学生做好笔记，事先提出下节课的教学内容。 |
| 课后反思 | 根据学生的疑难点，及时调整教学方式。 |

**上 海 建 桥 学 院**

日本文化礼仪课程教案

周次4 第4次课 学时2 教案撰写人 西村秀樹

|  |  |
| --- | --- |
| 课程单元名称 | 过程性考试（X1）と解説 |
| 本次授课目的与要求 Unit１～Unit５の礼儀知識に対する復習と定着。 |
| 教学设计思路 基本的な礼儀知識と作法を理解する。 |
| 本次教学重点与难点重点：ビジネスにおける挨拶と話し方。難点：普段はなじみのない言葉遣いや作法を用いる。 |
| 教学内容提要及时间分配 | 教学方法与手段设计 |
| （可添页）1. Unit１～Unit５の復習　（30分）
2. 过程性考试（X1）　（30分）
3. 答え合わせと解説　（30分）
 | 由于没有完整的教材，采用PPT教材进行讲解。 |
| 课外复习、预习要求及作业布置要求学生做好笔记，事先提出下节课的教学内容。 |
| 课后反思 | 根据学生的疑难点，及时调整教学方式。 |

**上 海 建 桥 学 院**

日本文化礼仪课程教案

周次5 第5次课 学时2 教案撰写人 西村秀樹

|  |  |
| --- | --- |
| 课程单元名称 | ビジネス敬語（2）と整理整頓 |
| 本次授课目的与要求 ビジネスに適した敬語の使用方法と職場の整理整頓術を学ぶ。 |
| 教学设计思路 基本的な礼儀知識と作法を理解する。 |
| 本次教学重点与难点重点：ビジネスや入社試験で必要となる敬語の使用方法。難点：普段はなじみのない言葉遣いを用いる。 |
| 教学内容提要及时间分配（90分） | 教学方法与手段设计 |
| （可添页）1. Unit６後半の内容解説（15分）
2. Unit６後半補足知識（10分）
3. Unit７の内容解説（15分）
4. Unit７の補足知識（10分）
5. Unit６・７に関する映像視聴（5分）
6. Unit６と７に関する小テスト(15分)
7. 小テストの解説（15分）
8. まとめ（5分）
 | 由于没有完整的教材，采用PPT教材进行讲解。 |
| 课外复习、预习要求及作业布置要求学生做好笔记，事先提出下节课的教学内容。 |
| 课后反思 | 根据学生的疑难点，及时调整教学方式。 |

**上 海 建 桥 学 院**

日本文化礼仪课程教案

周次6 第6次课 学时2 教案撰写人 西村秀樹

|  |  |
| --- | --- |
| 课程单元名称 | 携帯マナーと社会人としての常識（1） |
| 本次授课目的与要求 携帯電話の使用マナーと社会人としての基本常識を学ぶ。 |
| 教学设计思路 基本的な礼儀知識と作法を理解する。 |
| 本次教学重点与难点重点：大学卒業後に必要となる社会人の常識的行いをする。難点：普段はなじみのない作法を行う。 |
| 教学内容提要及时间分配 | 教学方法与手段设计 |
| （可添页）1. Unit８の内容解説（15分）
2. Unit８補足知識（10分）
3. Unit９前半の内容解説（15分）
4. Unit９の前半補足知識（10分）
5. Unit８・９に関する映像視聴（5分）
6. Unit８と９前半に関する小テスト(15分)
7. 小テストの解説（15分）

８．まとめ（5分） | 由于没有完整的教材，采用PPT教材进行讲解。 |
| 课外复习、预习要求及作业布置要求学生做好笔记，事先提出下节课的教学内容。 |
| 课后反思 | 根据学生的疑难点，及时调整教学方式。 |