

课程教学进度计划表

一、基本信息

课程名称	日本文化礼仪				
课程代码	2020303	课程序号	2685	课程学分/学时	2/32
授课教师	榎園珠美	教师工号	20075	专兼职	外教
上课班级	日语 B22-3,4	班级人数	30	上课教室	一教 212
答疑安排	月曜日 5-6 限, 外院 219				
课程号/课程网站	云班课:6260081				
选用教材	《职场日本語 商务礼仪篇》釜淵优子,上海译文出版社,2015年2月, ISBN9787532766741				
参考教材与资料					

二、课程教学进度安排

课次	日期	教学内容	教学方式	课后作业安排
1	9月4日	あいさつの基本、身だしなみ(1)	讲解、練習	复习授课内容
2	9月11日	身だしなみ(2)、入室・退室	讲解、練習	复习授课内容
3	9月18日	話し方、敬語の使い方	讲解、練習	复习授课内容
4	9月25日	过程性考试-1	考试	
5	10月2日	整理整頓、携帯電話のマナー	讲解、練習	复习授课内容

6	10月9日	社会人としての常識	讲解、練習	复习授课内容
7	10月16日	名刺、接客・訪問	讲解、練習	复习授课内容
8	10月23日	过程性考试-2	考试	
9	10月30日	接待・会食、席次	讲解、練習	复习授课内容
10	11月6日	電話対応	讲解、練習	复习授课内容
11	11月13日	ビジネスEメール	讲解、練習	复习授课内容
12	11月20日	过程性考试-3	考试	
13	11月27日	指示を受ける、報告・連絡・相談	讲解、練習	复习授课内容
14	12月4日	社内でのコミュニケーション、仕事観	讲解、練習	复习授课内容
15	12月11日	日中文化の違い	讲解、練習	复习授课内容
16	12月18日	期末考试	考试	

三、考核方式

总评构成(全X)	占比	评价方式
X1	15%	随堂测验+平时成绩(课堂提问及课后作业等)
X2	10%	随堂测验+平时成绩(课堂提问及课后作业等)
X3	15%	随堂测验+平时成绩(课堂提问及课后作业等)
X4	60%	期末考查

赵萍

任课教师:

系主任审核:

日期: 2024.9

栢园珠美