

## 课程教学进度计划表

## 一、基本信息

课程代码	2020103	课程名称	外贸日语函电
课程学分	2	总学时	32
授课教师	章培新	教师邮箱	2247556019@qq.com
上课班级	日语 B22-3、4 班	上课教室	二教 305
答疑时间	时间：周一 5-6 节 地点：二教 305 电话：136-7175-0538		
主要教材	《新编国际商务日语写作》南开大学出版社 王健宜 主编		
参考资料	《国际经贸日语》		

## 二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	ビジネス文書の書式(1)	讲课；讨论	复习；预习
2	ビジネス文書の書式(2)	讲课；讨论	复习；预习
3	文章語と話し言葉	讲课；讨论	复习；预习
4	敬語と丁寧語	讲课；讨论	复习；预习
5	国庆节放假		
6	挨拶通信文	讲课；讨论	复习；预习
7	契約書の書き方	讲课；讨论	复习；预习

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

8	輸出入各システムでの通信文	讲课；讨论	复习；预习
9	輸出入各システムでの通信文	讲课；讨论	复习；预习
10	请求信函・询问、答复信函	讲课；讨论	复习；预习
11	询盘、报价及订购信函	讲课；讨论	复习；预习
12	致意信函・祝贺信函	讲课；讨论	复习；预习
13	邀请信函及请帖	讲课；讨论	复习；预习
14	介绍信函・通知信函	讲课；讨论	复习；预习
15	クレームについての通信文	讲课；讨论	复习；预习
16	その他の通信文	讲课；讨论	复习；预习

### 三、评价方式以及在总评成绩中的比例

项目	期末考试 (1)	过程考核 1 (X1)	过程考核 2 (X2)	过程考核 3 (X3)
考核形式	闭卷	随堂测验	随堂测验	随堂测验
占总评成绩的比例	60%	15%	10%	15%

任课教师：

章培新

系主任审核：

周杨

日期：2024.9.1