

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	1020078	课程名称	职场日语
课程学分	2	总学时	32
授课教师	范骏	教师邮箱	24160@gench.edu.cn
上课班级	22 级日语专升本	上课教室	外院 309、322
答疑时间	周四下午、周五上午		
主要教材	《职场日语》		
参考资料	《大人のマナー講座》《职场日本語 商务礼仪篇》等		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	第1課 敬語入門	讲练结合	练习题, 预习
2	第2課 ビジネス敬語の特徴	讲练结合	练习题, 预习
3	第3課 就職先に出す書類の書き方	讲练结合	练习题, 预习
4	第4課 面接の受け方	讲练结合	练习题, 预习
5	第5課 職場マナーのいろいろ	讲练结合	练习题, 预习
6	第6課 報告・連絡・相談	讲练结合	练习题, 预习
7	第7課 来客対応	讲练结合	练习题, 预习
8	第8課 他社訪問	讲练结合	练习题, 预习
9	第9課 ビジネスの契約交渉	讲练结合	练习题, 预习
10	第10課 電話の受け方	讲练结合	练习题, 预习
11	第11課 電話の取次ぎ方	讲练结合	练习题, 预习

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

12	第 12 課 メールの書き方	讲练结合	练习题, 预习
13	第 13 課 社内文書	讲练结合	练习题, 预习
14	第 14 課 社外文書	讲练结合	练习题, 预习
15	第 15 課 社内文書	讲练结合	练习题, 预习
16	第 16 課 总复习、小测验	讲练结合	总复习

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成 (1+X)	评价方式	占比
1	期终考试	60%
X2	课堂表现+小测验	15%
X3	课堂表现+小测验	10%
X4	课堂表现+小测验	15%

任课教师: 范俊

系主任审核: 赵萍

日期: 2024.9