

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	2020475	课程名称	外贸函电
课程学分	2.0	总学时	32
授课教师	徐佳琦 王宪	教师邮箱	apple_xjq@126.com
上课班级		上课教室	
答疑时间	时间:周五 5, 6 节课 地点: 微信群		
主要教材	【《实用外贸英语函电》(第4版) 廖瑛 主编, 华中科技大学出版社, 2012】		
参考资料	【《外贸函电简明教程》, 王悦 李桦 主编, 复旦大学出版社, 2008】 【《新编大学国际商务英语函电教程》, 冯详春 隋思忠 主编, 中国商务出版社, 2008】 【《新编国际商务英语函电》, 程同春 程欣 主编, 东南大学出版社, 2019】		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	国际商务英语的文体风格和语言特点	理论教学与课堂实践	课堂作业/课后练习
2	商务英语书信格式	理论教学与课堂实践	课堂作业/课后练习
3	建立业务关系	理论教学与课堂实践	课堂作业/课后练习
4	询价与答复	理论教学与课堂实践	课堂作业/课后练习
5	报盘与递盘	理论教学与课堂实践	课堂作业/课后练习
6	还盘与返还盘	理论教学与课堂实践	课堂作业/课后练习
7	接受, 过程考 X1	理论教学	预习
8	接受与订货	理论教学与课堂实践	课堂作业/课后练习

注: 课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上, 并发送到教务处存档。

9	签约	理论教学与课堂实践	课堂作业/课后练习
10	包装	理论教学与课堂实践	课堂作业/课后练习
11	装运	理论教学与课堂实践	课堂作业/课后练习
12	支付与结算	理论教学与课堂实践	课堂作业/课后练习
13	L/C, 过程考 X2	理论教学	预习
14	保险	理论教学与课堂实践	课堂作业/课后练习
15	商检	理论教学与课堂实践	课堂作业/课后练习
16	投诉, 索赔与理赔	理论教学与课堂实践	课堂作业/课后练习

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成 (1+X)	评价方式	占比
1	期末考试	55%
X1	课堂测验 1	15%
X2	课堂测验 2	15%
X3	平时作业	15%

任课教师:

徐佳琦

系主任审核:

张丽娟

日期: 2022.9