

## 【商务日语会话】

## 【Japanese Business Conversation】

## 一、基本信息

课程代码：【1025005】

课程学分：【2】

面向专业：【日语专业】

课程性质：【院级选修课】

开课院系：外国语学院日语系

使用教材：

教材

【《商务日语会话》 主编 岩泽绿 寺田则子 外语教学与研究出版社，2009年2月第1版】

参考书目：

《国际商务日语会话》，潘雪辉等编；南开大学出版社，2008年1月

《新编商务日语综合教程》，罗萃萃；（日）阿部诚编；东南大学出版社，2004年5月

《日语会话技巧篇》，于素秋译，北京外语教学与研究出版社，2007年第1版】

先修课程：【基础日语（2）2020053（10）；日语会话（1）2020077（2）】

## 二、课程简介

本课程为院定课程必修课，面向日语本科学生，在大一下学期开设。本课程侧重日常生活场景的日语基本表达，旨在培养学生的日语会话能力，包括单词、句型、基础会话、应用练习。集中介绍日语文体、语气等与口语密切相关的语言知识，锤炼学生地道的日语口语。融实用性、知识性、为一体，便于学生举一反三、活学活用。通过多段基础会话，巩固在基础日语里习得的句型、语法知识，让学生了解日语日常会话的特点，学会在不同情境中运用所掌握的日语选择适切的表达方式，更为有效、准确地进行表达。通过背诵词汇、应用句型学习基础会话、团队合作等方式，增强日语说话的勇气和信心，提高日语口语能力。

## 三、选课建议

本课程适合日语专业本科第二学期开设。要求具备一定的日语基础知识和初步的日语表达能力。本课程可训练学生的日语口语，为今后高层次的学习打下语言基础。

## 四、课程与专业毕业要求的关联性

专业毕业要求		关联
L011 :	LO111 倾听他人意见、尊重他人观点、分析他人需求。	
	LO112 应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。	●
L021	LO211 能根据需要自己确定学习目标，并设计学习计划。	

	L0212 能搜集、获取达到目标所需要的学习资源，实施学习计划、反思学习计划、持续改进，达到学习目标。	
L031 :	L0311 能听懂正常语速下的日语对话，根据语调和重音理解说话者的意图，能听懂语段内容，并提取信息和观点。	
	L0312 掌握正确的发音，能够使用日语进行交流与表达。	●
	L0313 掌握日语阅读技能，包括细读、泛读、评读等能力，提高分析归纳、推理检验等逻辑思维能力。	
	L0314 了解日语写作的基础知识，摆脱汉语的思维方式，用地道的日语进行表情达意，具备必要的应用文写作技能。	
	L0315 了解并掌握翻译技巧，了解不同文体的语言特点和翻译方法，能使用中日两种语言进行各种翻译活动。	
L032 :	L0321 了解语言学的一般理论，以及语言学研究的发展与现状。	
	L0322 透彻分析日语语素、词汇及语法结构，能对语法现象进行分析归纳与总结。	
	L0323 了解日本文学史上不同时期的重要作家及其代表作品。	
	L0324 具备阅读、欣赏、理解日本文学原著的能力，掌握文学批评的基本知识和方法。	
L033 :	L0331 了解日本文化、社会和风土人情，认识中日文化差异。	
	L0332 具有跨文化交际能力，掌握有效的认知、调控、交际策略和跨文化理解能力。	●
L034 :	L0341 掌握商务相关的基本理论知识，国家对外贸易方针、政策以及具备国际商务实务操作的技能和素质。	
	L0342 能够使用日语语言处理商务活动中的常规业务，能用中日文双语撰写外贸函电，填写国际贸易的单证，起草外贸合同。	
L041 :	L0411 遵纪守法：遵守校纪校规，具备法律意识。	
	L0412 诚实守信：为人诚实，信守承诺，尽职尽责。	
	L0413 爱岗敬业：了解与专业相关的法律法规，充分认识本专业就业岗位在社会经济中的作用和地位，在学习和社会实践中遵守职业规范，具备职业道德操守。	
	L0414 身心健康，能承受学习和生活中的压力。	
L051 :	L0511 在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，共同完成任务。	●
	L0512 有质疑精神，能有逻辑的分析与批判。	
	L0513 能用创新的方法或者多种方法解决复杂问题或真实问题。	
	L0514 了解行业前沿知识技术。	
L061 :	L0611 能够根据需要进行专业文献检索。	
	L0612 能够使用适合的工具来搜集信息，并对信息加以分析、鉴别、判断与整合。	
	L0613 熟练使用计算机，掌握常用办公软件。	
L071 :	L0711 爱党爱国：了解祖国的优秀传统文化和革命历史，构建爱党爱国的理想信念。	
	L0712 助人为乐：富于爱心，懂得感恩，具备助人为乐的品质。	
	L0713 奉献社会：具有服务企业、服务社会的意愿和行为能力。	

	LO714 保护环境：具有爱护环境的意识和与自然和谐相处的环保理念。	
LO81 :	LO811 具备外语表达沟通能力，达到本专业的要求。	
	LO812 理解其他国家历史文化，有跨文化交流能力。	
	LO813 有国际竞争与合作意识。	

## 五、课程目标/课程预期学习成果

序号	课程预期学习成果	课程目标 (细化的预期学习成果)	教与学方式	评价方式
1	L0112	能够用基本正确的日语表达自己的观点。	要求学生制定学习计划，每篇课文要求熟读并记忆重点知识。	课堂朗读 会话练习 课堂发表
2	L0312	发音基本标准，能用日语基本流畅的交流。	通过领读及课前课后听录音的形式，让学生跟读，掌握正确的语音语调。	课堂朗读 会话练习 课堂发表
3	L0332	了解日本的社会文化特征，有分析理解问题的能力。	建议学生扩大阅读量，结合课文增加补充读物，使学生更多的了解日本文化。	课堂朗读 会话练习 课堂发表
4	L0511	能积极参与会话练习，与同学合作发表，培养协作意识。	教授完重点知识后，让学生分小组利用所学知识进行会话练习和发表。	课堂朗读 会话练习 课堂发表

## 六、课程内容

本课程总课时为 32 学时，其中：理论学时为 0，实践学时为 32。

单元	内容	知识点构成	教学重难点	理论课时	实践课时
1	自己紹介	单词、基础会话、应用练习、挑战会话练习	要求学生掌握本课的 8 个句型并用于造句、会话	0	2
2	自己紹介	单词、基础会话、应用练习、挑战会话练习	要求学生掌握本课的 4 个句型，正确地利用句型造句会话	0	2

3	電話・伝言	単語、基本表达、 例句、基础会话、 应用练习	要求学生掌握 5 个句 型、自动词、他动词， 看图正确地完成基础 会话	0	2
4	電話・伝言 复习及过程性 测验	复习 1-3 课的难点 句型;以「寒假」为 题作过程性测验	围绕主题，运用所学 句型、词汇完成会话	0	2
5	アポイント	単語、基本表达、 例句、基础会话、 应用练习	要求掌握 8 个句型、  基础会话 1-5，看图正 确地完成基础会话	0	2
6	アポイント	単語、基本表达、 例句、基础会话、 应用练习	要求学生掌握 6 个句 型、基础会话 1-4，看 图正确地完成基础会 话	0	2
7	依頼・受け る・断る	単語、基本表达、 例句、基础会话、 应用练习	要求学生掌握 7 个句 型、会话 1-5，看图正 确地完成基础会话	0	2
8	依頼・受ける・ 断る 复习及过程性 测验	复习第四-第六课； 以「勉強」为题作 过程性会话测验	围绕主题，运用所学 句型、词汇完成会话	0	2
9	許可・了解を 求める、許可。 承諾する	単語、基本表达、 例句、基础会话、 应用练习	要求掌握 7 个句型、 基础会话 1-5，看图正 确地完成基础会话	0	2
10	許可・了解を 求める、許可。 承諾する	単語、基本表达、 例句、基础会话、 应用练习	要求掌握 5 个句型、 基础会话 1-4，看图正 确地完成基础会话	0	2
11	お礼・お詫び	単語、基本表达、 例句、基础会话、 应用练习	要求掌握 6 个句型、 基础会话 1-4，看图正 确地完成基础会话	0	2
12	お礼・お詫び复	复习 7-9 课的难点	围绕主题，运用所学 句型、词汇完成会话	0	2

	习及过程性测验	句型，以「文化祭り」为题作过程性测验			
13	意見を言う・申し出る	单词、基本表达、例句、基础会话、应用练习	要求掌握 5 个句型、基础会话 1-4，看图正确地完成基础会话	0	2
14	意見を言う申し出る	单词、基本表达、例句、基础会话、应用练习	要求掌握 5 个句型、基础会话 1-4，看图正确地完成基础会话	0	2
15	誘いを受ける・断る	单词、基本表达、例句、基础会话、应用练习	要求掌握本课的句型和基础会话 1-4，操练会话	0	2
16	期末考试		围绕考题作期末会话考试	0	2

每篇课文具体要求见下表：

课文构成：	认知能力（6 层次）	具体说明
词汇、基础会话	L1 知道	要求背诵本文单词、熟记本课句型。特别要求熟练掌握文中的新单词、新句型。
应用练习与挑战练习	L2 领会	要求熟读例句，掌握基本句型的基础上完成应用练习与挑战练习。
听录音	L2 领会	通过录音，提高听力，提取有关信息，吸取主要内容，练习会话。
会话练习与发表	L3 运用	通过课堂口语练习，考查本课知识掌握情况。

## 七、课内实验名称及基本要求

序号	各阶段名称	实践主要内容	实验类型	天数/周数	备注
1	自己紹介	学习自我介绍，作不同情景下的自我介绍练	综合型	2 周	
2	電話・伝言	学习商务电话留言的日语使用，进行正确的	综合型	2 周	
3	アポイント	掌握预约相关礼仪以及日语表达	综合型	2 周	

4	依頼・受ける	学习依赖以及受托是语言表达	综合型	2周	
5	許可・了解許	学习许可，寻求许可，接受许可时的语言表	综合型	2周	
6	お礼・お詫び	学习致谢，道歉时的日语表达	综合型	2周	
7	意見を言う申	学习陈述意见时的日语表达	综合型	2周	
8	誘いを受ける。	学习接受邀请以及拒绝邀请时的日语表达	综合型	2周	

## 八、评价方式与成绩

总评构成（全X）	评价方式	占比
X4	口试	60%
X1	口试	15%
X2	口试	10%
X3	口试	15%

撰写人：

周杨

系主任审核签名：

赵萍

审核时间：2024年3月15日