

课程教学进度计划表

一、基本信息

课程名称	高级商务英语				
课程代码	2020266	课程序号	6124/6141	课程学分/学时	32
授课教师	陈银春	教师工号	12062	专/兼职	专职
上课班级	英语 B22-4; 英语 B22-5	班级人数	21/22	上课教室	外国语 416
答疑安排	周二第 7-8 节 答疑教师: 陈银春 地点: 外国语学院 208 室 电话: 18501630785				
课程号/课程网站	1576245; 6861076/www.mosoteach.cn				
选用教材	《新标准商务英语综合教程 2》, Tonya Trappe、Graham Tullis、王立非主编, 外语教学与研究出版社, 2018 年 8 月第 1 版				
参考教材与资料	《新标准商务英语综合教程 1》, Tonya Trappe、Graham Tullis、王立非主编, 外语教学与研究出版社; 《商务英语阅读 (第二版)》彭萍、朱梅萍主编, 外语教学与研究出版社; 《商务知识导读》, 孙丽霞、王欣双著, 北京对外经济贸易大学出版社; 《商务英语写作实例精解》Shirley Taylor (英) 编著, 外语教学与研究出版社; 《理解当代中国读写教程》, 孙有中等主编, 外语教学与研究出版社				

二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	Course brief introduction & Unit 1 Markets (1)	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学 边讲边练	复习当堂内容, 预习下一课内容
2	2	Unit 1 Markets (2) Unit 2 Brands (1)	讲述教学, 任务教学,	复习当堂内容, 预习下

			多媒体教学 边讲边练	一课内容
3	2	Unit 2 Brands (2)	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学 边讲边练	复习当堂内 容, 预习下 一课内容
4	2	Unit 3 Communication (1)	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学 边讲边练	复习当堂内 容, 预习下 一课内容
5	2	Unit 3 Communication (2) Unit 5 Innovation (1)	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学 边讲边练	复习当堂内 容, 预习下 一课内容
6	2	Unit 5 Innovation (2)	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学 边讲边练	复习当堂内 容, 预习下 一课内容
7	2	Unit 4 Logistics (1)	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学 边讲边练	复习当堂内 容, 预习下 一课内容
8	2	Unit 4 Logistics (2) Unit 6 Alliances	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学 边讲边练	复习当堂内 容, 准备听 力测试
9	2	Unit 6 Alliances	课堂测试 讲述教学, 任务教学, 边讲边练	复习当堂内 容, 预习下 一课内容
10	2	Unit 7 Projects (1)	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学 边讲边练	复习当堂内 容, 预习下 一课内容
11	2		讲述教学,	复习当堂内

		Unit 7 Projects (2) Listening test	任务教学, 多媒体教学 边讲边练	容, 预习下 一课内容
12	2	Unit 8 Information	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学 边讲边练	复习当堂内 容, 预习下 一课内容
13	2	Unit 9 Technology	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学 边讲边练	预习下一课 内容, 准备 小组报告展 示
14	2	Unit 10 Competition	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学 边讲边练	总复习
15	2	Group Project Presentations (1)	任务教学, 问题导向教 学, 讨论教 学	总复习
16		Group Project Presentations (2) & Final test	任务教学, 问题导向教 学, 测试	学期结束

三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
1	45	笔试
X1	20	随堂听力测试
X2	20	小组项目报告及课堂展示
X3	15	考勤及课后作业

任课教师: 陈银春

系主任审核: 林安洪

日期: 2024.3.4