

## 课程教学进度计划表

## 一、基本信息

课程名称	外贸单证制作				
课程代码	1060062	课程序号	6071\5946	课程学分/学时	2/32
授课教师	左肇申	教师工号	08635	专/兼职	兼职
上课班级	英语 B21-9、12	班级人数	49、47	上课教室	三教 305,307 306 一教 206
答疑安排	周一 7-8 节, 地点: 外院 218				
课程号/课程网站	英语 B21-9: 3105468 英语 B21-12: 3202871 <a href="https://www.mosoteach.cn/">https://www.mosoteach.cn/</a>				
选用教材	《国际贸易单证》付海龙等 对外贸易大学大学出版社 2015 年 8 月				
参考教材与资料	《国际贸易单证操作与解析》缪东玲电子工业出版社 2016 年 6 月 《UCP600 解读与例证》阎之大中国商务出版社 2007 年 10 月 《国际商务单证理论与实务》全国国际商务单证专业培训办公室中国商务出版社 2016 年 4 月				

## 二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	第 1 单元 国际贸易单证概述 1.1 中国出口贸易 1.2 外贸出口单证的基本概念 1.3 出口贸易单证制作环节和分类要求 1.4 出口贸易单据实例	讲课	本单元材 练习题: 1. 单选题 2. 判断题 3. 思考题
2	2	第 2 单元 国际货物买卖合同, 价格贸易术语 2.1 国际货物买卖合同与外贸单证的关系 2.2 国际货物买卖合同的填制 2.3 国际贸易术语概述	讲课	本单元材 补充练习 题: 1. 判断题 2. 思考题

		2.4 六种常用的贸易术语		
3	2	第3单元国际贸易结算（票据、汇款、托收、信用证）， 3.1 国际货物买卖合同 3.2. 进出口合同案例分析 3.3 进出口合同实际制作	讲课 课内练习	X2 合同制作练习，电子版，纸质作
4	2	第4单元 国际货物买卖商业发票案例分析，发票制作 4.1 国际货物买卖商业发票 4.2. 进出口商业发票案例分析 4.3 进出口商业发票实际制作	讲课 课内练习	X2 进出口商业发票制作练习，电子版，纸质版进出口商业发票作业本单元习题 p154
5	2	第5单元 国际贸易结算（票据、汇款、托收、信用证） 5.1 支付工具——票据 5.2 货款结算方式(1)——汇款 5.3 货款结算方式(2)——托收 5.4 货款结算方式(3)——跟单信用证和 UCP600	练习	X2 进出口商业合同作业解答  本单元习题：p97-108 1. 单选题 2. 判断题
6	2	第6单元信用证对单据的要求及信用证下的单证填制 6.1 信用证下的单据填制依据 6.2 商业发票的填制	课内练习	电子版进出口商业发票作业本单元习题
7	2	第6单元信用证对单据的要求及信用证下的单证填制	课内练习	电子版进出口商业

		6.1 信用证下的单据填制依据 6.2 商业发票的填制		发票作业 本单元习题
8	2	第8单元 信用证下的全套单据（装箱，包装单据、 保险单）的填制 8.1 出口货物投保的单证流转 8.2 保险单据的种类、含义及作用 8.3 投保单和保险单的缮制 8.4 信用证下的包装单据的制作要求	讲课	本单元补充练习题：  预习信用证单元
9	2	第9单元 信用证 9.1 信用证基本条款 9.2 审核信用证 9.3 修改信用证	讲课 课内练习	课堂练习题： 课后练习 下节课抽查
10	2	第10单元 信用证，国际贸易单证的国际惯例—— UCP600 条款 10.1 国际惯例——UCP600 条款 10.2 信用证条款的审核 10.3 审证、制单、审单的主体 10.4 审核信用证、制单、审单的依据	讲课 课内练习	课后练习 抽查 1. 判断题 2. 思考题
11	2	第11单元 信用证下的全套单据的理解和要求 11.1 阅读信用证、熟悉单据条款 11.2 信用证下的各种单据的制作要求	讲课 课内练习	抽查 X1 作业小组
12	2	12单元 出口报检与报关，原产地证制作 12.1 出口报检的基本知识、流程及报检单； 12.2 出口报关的基本知识、流程及报关单； 12.3 原产地证业务知识 X1 小组作业 全套出口合同制作	讲课 课内练习	X1 作业小组
13		第13单元 投保及保险单制作	练习	课堂练习

	2	13.1 出口货物投保的单证流转 13.2 保险单据的种类、含义及作用 13.3 投保单和保险单的缮制		X1 作业其他小组审批解答
14	2	第 14 单元 非信用证（汇款、托收）下的各种单据填制 14.1 合同对汇款方式的单据要求及基本单据填制 14.2 合同对托收方式的单据要求及基本单据填制	练习	检查 得分情况 自己评分 成绩检查
15	2	第 15 单元信用证阅读、审核、全套单据填制 15.1 信用证的审核实训； 15.2 根据正确的信用证填制全套单据（发票、汇票、装箱单、保险单、提单等）。	练习	
16	2	第 16 单元 复习 针对平时教学过程中遇到的问题进行针对性复习；	练习	

### 三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
1	40%	期末闭卷考
X1	20%	课堂测验 1
X2	20%	课堂测验 2
X3	20%	平时表现(课堂讨论及回答问题、考勤、学习态度)

任课教师:

左翠中

系主任审核:

林安洪

日期: 2024. 3