上海建桥学院课程教学进度计划表

**一、基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程代码 | 2020079 | 课程名称 | 日语会话（3） |
| 课程学分 | ２ | 总学时 | ３２ |
| 授课教师 | 一條祐子 | 教师邮箱 | 14065@gench.edu.cn |
| 上课班级 | 日语B17-1、2、3 | 上课教室 | 外国語１２１ |
| 答疑时间 | 时间 : 周一第5、6节 地点:9225  |
| 主要教材 | 《新编日语生活会话》 |
| 参考资料 | 1.日语生活交际会话2.日本日常商务礼仪文化3. 新经典日本语会话教程 |

**二、课程教学进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 | 第１課　あいさつ | 讲课 | 朗读课文，围绕例文练习会话 |
| 2 | 第８課　相手にものを頼む | 讲课+会话练习 | 背诵单词、例文，预习《確認》 |
| 3 | 第９課　相手に何かをしてあげる | 讲课+会话练习 | 背诵单词、例文，预习《確認》 |
| 4 | 过程性考试１ |  |  |
| 5 | 国庆节放假 |  |  |
| 6 | 第１０課　相手に許可を求める | 讲课 | 朗读课文，背诵单词，复习有关的表达方式 |
| 7 | 第１１課電話を掛ける１ | 讲课 | 朗读课文，背诵单词词汇并造句 |
| 8 | 过程性考试２ |  |  |
| 9 | 第１１課電話を掛ける２ | 讲课 | 在本单元学习的基础上练习会话 |
| 10 | 第１２課　買い物をする | 讲课 | 朗读课文并作翻译练习 |
| 11 | 第１３課　食事の習慣 | 讲课 | 朗读课文，背诵单词，复习有关的表达方式 |
| 12 | 过程性考试３ |  |  |
| 13 | 第１４課　日本の家 | 讲课 | 朗读课文，背诵单词，复习有关的表达方式 |
| 14 | 第１５課　上海の発展 | 讲课 | 背诵单词，熟读课文预习课文（2） |
| 15 | 第１６課　会社 | 讲课 | 熟读课文，练习会话 |
| 16 | 期末考试 |  |  |

**三、评价方式以及在总评成绩中的比例**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 过程考核1（X1） | 口头发表 | １５％ |
| 过程考核2（X2） | 口头发表 | １０％ |
| 过程考核3（X3） | 口头发表 | １５％ |
| 期末考试 | 口试 | ６０％ |

备注：

教学内容不宜简单地填写第几章、第几节，应就教学内容本身做简单明了的概括；

教学方式为讲课、实验、讨论课、习题课、参观、边讲边练、汇报、考核等；

评价方式为期末考试“1”及过程考核“X”，其中“1”为教学大纲中规定的形式；“X”可由任课教师或课程组自行确定（同一门课程多位教师任课的须由课程组统一X的方式及比例）。包括纸笔测验、课堂展示、阶段论文、调查（分析）报告、综合报告、读书笔记、小实验、小制作、小程序、小设计等，在表中相应的位置填入“1”和“X”的方式及成绩占比。

任课教师：一條祐子 系主任审核： 日期：