**【英语阅读 3】**

SJQU-QR-JW-033（A0）

**【Business English Extensive Reading 3】**

一、基本信息（必填项）

**课程代码：**【0020147】

**课程学分：**【2】

**面向专业：**【商务英语专业】

**课程性质：**【专业基础课】

**开课院系：外国语学院英语系**

**使用教材：**

教材【《新编商务英语阅读（2）》 总主编：虞苏美 主编：吴长镛 北京：高等教

育出版社，2011.6】

参考书目【《新编剑桥商务英语（高级）》教师用书（英） 休斯（Hughes,J.）著，

北京：经济科学出版社，2009.; 《实用商务英语阅读》，丁丽军编，电子工业出版社，2005.; 《商务英语选读》，马丽主编，上海外语教育出版社，2004】

**课程网站网址：**

**先修课程：**【《新编商务综合英语》（2）0020140（6），《新编商务英语阅读》(2) 0020116（2）】

二、课程简介（必填项）

本课程是商务英语专业学生的一门专业基础课。本课程旨在教师引导下，学生大量阅读当代英美报刊杂志及商务专著等为主的各类商务类读物以掌握商务英语的基本词汇及其表达方式，获得有关商务的基本知识，熟悉主要的商务英语文章类型及特点；学会运用各种阅读方法提升阅读理解的准确性，加快阅读理解的速度；提高英语阅读能力和实际运用商务英语的能力，为进一步学习后续的商务英语课程，毕业后成为适应社会需要的应用型涉外商务工作中打下坚实的基础。随着世界经济的不断发展，国际经贸活动的概念已升级为现代国际商务的广义概念，国际商务的内涵也在不断地丰富，国际商务体系逐渐成为更加开放的体系。因此，“商务英语”概念的复杂性和语言的特殊性则更为凸显。 同时，随着网络技术的发展，商务活动交流形式也在不断更新和，这也意味着商务英语的语篇类型也在不断增加。 这一大背景、大趋势和语言应用将合二为一被融入到教学实践中来，本课程将涉及语言知识、交际技能、专业知识、管理技能和商务文化等主要内容。

三、选课建议（必填项）

本课程适合高职高专层次英语专业二年级学生，商务英语阅读课程是促使英语专业学生大量阅读、培养阅读能力的专业实践技能基础课，需要在大量阅读商务类为主各类读物基础上，熟练运用英汉语言的基本技能，提高快速、准确获取和处理商务信息的技能，积累相应的商务知识技能和文化背景知识。

四、课程与专业毕业要求的关联性（必填项）

|  |  |
| --- | --- |
| 专业毕业要求 | 关联 |
| LO11：理解他人的观点，尊重他人的价值观，能在不同场合用书面或口头形式进行有效沟通。 |  |
| LO21：学生能根据环境需要确定自己的学习目标，并主动地通过搜集信息、分析信息、讨论、实践、质疑、创造等方法来实现学习目标。 | ● |
| LO31: 掌握扎实的英语语言基础知识，培养扎实的语言基本功和听、说、读、写、译等语言应用能力。 | ● |
| LO32: 掌握英语语言学、文学等相关知识，具备文学欣赏与文本分析能力。 |  |
| LO33：了解中西文化差异和跨文化的理论知识，具备较强的跨文化沟通能力。 |  |
| LO31：掌握商务实践知识，具有较强的外贸实务操作能力。 |  |
| LO41: 遵守纪律、守信守责；具有耐挫折、抗压力的能力。 |  |
| LO51：同群体保持良好的合作关系，做集体中的积极成员；善于从多个维度思考问题，利用自己的知识与实践来提出新设想。 | ● |
| LO61：具备一定的信息素养，并能在工作中应用信息技术解决问题。 |  |
| LO71：愿意服务他人、服务企业、服务社会；为人热忱，富于爱心，懂得感恩（“感恩、回报、爱心”为我校校训内容之一） | ● |
| LO81：具有基本的外语表达沟通能力与跨文化理解能力，有国际竞争与合作的意识。 | ● |

五、课程目标/课程预期学习成果（必填项）（预期学习成果要可测量/能够证明）

这列要写清楚指标点（或者毕业要求）在本门课程里面的具体表现，撰写时以适当的行为动词引导。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期****学习成果** | **课程目标****（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO211 | 对商务类文章及报刊自主阅读的能力 | 老师指导学生进行课外自主阅读 | 读书笔记 |
| 2 | LO31 | 1. 掌握商务英语基本词汇及表达
 | 让学生课前预习，并在课堂内进词汇训练。 | 课堂问答及测试 |
| 2. 提高阅读能力 | 老师讲授阅读技巧，并指导学生再课堂进行讨论。 | 纸笔测试评价 |
| 3.提高商务英语交际能力 | 老师课下指导学生 |  Presentation |
| 3 | LO511 | 通过与团队成员的合作，进行课堂阅读活动 | 课堂活动 | 课堂问答 |
| 4 | LO712 | 能经过教师的课外指导，对教师提供的阅读材料，提出见解，培养学生互帮互助的团队合作精神。 | 课外指导 |  课下评论文 |

六、课程内容

 第1章 Unit 1 Text A Pricing (I)

知道价格的重要性；

理解价格之所以重要的原因及影响因素

掌握课文中重点商务词汇及短语;

教学难点：“价格的影响因素”及阅读技巧。

 第2章 Unit 1 Text B Pricing (II)

知道政府对价格的调控领域;

理解定价的三个目标

掌握课文中重点商务词汇及短语;

教学难点：定价的三个目标及快速阅读能力

 第3章 Unit 2 Text A Aspects of Culture(I)

 知道跨文化研究的重要性;

 理解跨文化研究的三个重要方面

 掌握课文中重点商务词汇及短语

 教学难点：讨论跨文化交际的重要性。

 第4章 Unit 2 Text B Aspects of Culture(II)

 知道文化符号的对市场的重要性

 理解语言对于全球市场贸易的重要性，

 掌握课文中重点商务词汇及短语

教学难点：分析文化符号和语言对全球市场的重要性。

 第5章 Unit 3 Text A The Marketing Mix：The Four Ps

知道“Four P”的分别代表什么;

理解将“Four P”融合起来的重要性；

 掌握课文中重点商务词汇及短语

教学难点：讨论将“Four P”融合起来的重要性。

 第6章 Unit 3 Text B Burger King Revamps Its Image

 知道汉堡王的广告策略

 理解汉堡王改变广告策略的原因

 掌握课文中重点商务词汇及短语

教学难点：长难句子结构分析及翻译。

 第7章 Unit 4 Text A Promotion

 知道重要的促销策略；

理解几种重要促销策略的优缺点;

掌握课文中重点商务词汇及短语

教学难点：长难句子结构分析及翻译。

 第8章 Unit 4 Text B Sales Promotion Methods

 知道价格促销的几种方法;

理解每种价格促销方法的特点

掌握课文中重点商务词汇及短语

教学难点：每种价格促销方法的特点。

 第9章 Unit 5 Text A Types of Salespersons

 知道销售人员的三种类型

 理解好的推销人员应具备的素质

 掌握课文中重点商务词汇及短语

教学难点：长难句子结构分析及翻译。

 第10章 Unit 5 Text B Marge, a Top-notch Salesperson

知道Marge作为一流销售员的故事

理解Marge成为一流销售员成功的原因；

 掌握课文中重点商务词汇及短语

 教学难点：长难句子结构分析及翻译。

 第11章 Unit 6 Text A Logistics

知道物流发展的历史;

理解物流发展的8个趋势；

掌握课文中重点商务词汇及短语

教学难点：分析物流在日常生活中的重要作用。

 第12章 Unit 6 Text B Physical Distribution

 知道人工配送的重要性;

理解人工配送系统;

掌握课文中重点商务词汇及短语;

教学难点：长难句子结构分析及阅读技巧。

 第13章 Unit 7 Text A Developing China’s Sale and Distribution Capabilities (I)

 知道物流发展的瓶颈

理解中国特色的物流配送系统；

掌握课文中重点商务词汇及短语;

教学难点：中国特色的物流配送系统。

 第14章 Unit 7 Text A Developing China’s Sale and Distribution Capabilities (II)

 知道中国特色的物流配送系统的缺陷

 理解政府对物流配送系统的调控;

掌握课文中重点商务词汇及短语;

教学难点：长难句子结构分析及阅读技巧。

 第15章 Unit 8 Text A International Marketing

 知道发展国际市场的重要性

理解发展国际市场的两种途径；

掌握课文中重点商务词汇及短语;

教学难点：发展国际市场的两种途径。

 第16章 Unit 1 – Unit 8 Review

 总复习

七、课内实验名称及基本要求（选填，适用于课内实验）

列出课程实验的名称、学时数、实验类型（演示型、验证型、设计型、综合型）及每个实验的内容简述。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验名称 | 主要内容 | 实验时数 | 实验类型 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

八、实践环节各阶段名称及基本要求（选填，适用于集中实践、实习、毕业设计等）

列出实践环节各阶段的名称、实践的天数或周数及每个阶段的内容简述。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 各阶段名称 | 实践主要内容 | 天数/周数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

九、评价方式与成绩（必填项）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 |  纸笔测试 | 55% |
| X1 | 纸笔测试 (Unit1 – Unit4) | 15% |
| X2 | 纸笔测试 (Unit5 – Unit7) | 15% |
| X3 | 读书报告 | 15% |

“1”一般为总结性评价, “X”为过程性评价，“X”的次数一般不少于3次，无论是“1”、还是“X”，都可以是纸笔测试，也可以是表现性评价。与能力本位相适应的课程评价方式，较少采用纸笔测试，较多采用表现性评价。

常用的评价方式有：课堂展示、口头报告、论文、日志、反思、调查报告、个人项目报告、小组项目报告、实验报告、读书报告、作品（选集）、口试、课堂小测验、期终闭卷考、期终开卷考、工作现场评估、自我评估、同辈评估等等。**一般课外扩展阅读的检查评价应该成为“X”中的一部分。**

同一门课程由多个教师共同授课的，由课程组共同讨论决定X的内容、次数及比例。

撰写人：张晶晶 系主任审核签名：

审核时间：