

《语言综合技能与实践》本科课程教学大纲

一、课程基本信息

课程名称	(中文) 语言综合技能与实践			
	(英文) Comprehensive English Skills and Practice			
课程代码	2020509	课程学分		1
课程学时	16	理论学时		实践学时 16
开课学院	外国语学院	适用专业与年级		英语专业本科二年级
课程类别与性质	系级必修课	考核方式		考查
选用教材	《国际人才英语教程(中级)》，宋薇，秦丽莉，姜慧玲主编，外语教学与研究出版社，2018；ISBN：978-7-5213-0038-3		是否为马工程教材	否
先修课程	综合英语 1，2020340、综合英语 2，2020341、英语听说 1，2020156、英语听说 2，2020157			
课程简介	<p>《语言综合技能与实践》是一门专业必修课，适合对英语本科二年级下学期（即第四学期）学生开设。本课程集课堂实践、案例体验为一体，秉承“产出导向法”和“体验式学习”教学理念，通过视频化手段呈现未来职场情境，从内容、语言、技巧、策略等方面为学生提供有效补足，从而培养并提升英语专业学生未来职场沟通能力、分析与解决问题能力，以及一定的跨文化交际能力以及思辨能力。</p> <p>该课程使用《国际人才英语教程(中级)》教材，每单元设置独立板块产出任务，提供不同形式的输入，从内容组织、语篇结构、语言技巧、交际策略等方面为学生提供有效补足，同时结合案例中产品经理的身份特点，让学生完成从安排日程、发表观点，到参与讨论、撰写提案等职场任务，通过问答、讨论、演讲，难度逐级递进。教材以真实的职场情境和活动为载体，将人才核心能力培养融入其中，使学生在了解情境和完成活动的过程中逐步实现语言综合能力的发展与提升。</p>			
选课建议与学习要求	<p>本课程共 16 学时，要求学生课外自主学习和小组合作，在口头沟通中进行有效地发言分析、数据解说、业务介绍和商务演讲，在书面沟通中能有效地梳理信息、研判材料、撰写信函和提案。通过本课程的学习，夯实并提高学生在阅读、口语、写作方面的能力，同时聚焦与“国才考试中级”对应的考核能力拓展。</p>			
大纲编写人	彭杜鹃		制/修订时间	2024.1

专业负责人	林安洪	审定时间	2024.2
学院负责人	王明	批准时间	2024.2

二、课程目标与毕业要求

(一) 课程目标

类型	序号	内容
知识目标	1	通过信息获取、技能构建、运用听、说、读、写基本英语能力完成不同职场任务，帮助学生了解自身不足，激发学习动力，培养英语人才核心能力。
技能目标	2	在模拟职场任务活动中发现交际策略，运用跨文化沟通能力提升交际质量。具备商务实际操作能力，能有效地组织讨论、口头陈述、解说数据、介绍公司等，并能检索素材、撰写建议书等。
	3	积极自主学习和形成小组合作，积极参与讨论，有质疑精神，理解并尊重小组成员的不同观点。利用所学商务知识与实践来提出一定的创见。
素养目标 (含课程思政目标)	4	4. 热爱祖国，热爱中国共产党，学习并练习不同职场情境所需的表达沟通、思辨、跨文化理解等国际人才核心能力，熟悉相关法律法规，培养爱岗敬业精神。
	5	根据不同职场情境任务，能制定学习计划，搜集信息，分析信息，整理信息，完成书面和口头的有效沟通。

(二) 课程支撑的毕业要求

<p>LO1 品德修养：拥护中国共产党的领导，坚定理想信念，自觉涵养和积极弘扬社会主义核心价值观，增强政治认同、厚植家国情怀、遵守法律法规、传承雷锋精神，践行“感恩、回报、爱心、责任”八字校训，积极服务他人、服务社会、诚信尽责、爱岗敬业。</p> <p>⑤ 爱岗敬业，热爱所学专业，勤学多练，锤炼技能。熟悉本专业相关的法律法规，在实习实践中自觉遵守职业规范，具备职业道德操守。</p>
<p>LO2 专业能力：具有人文科学素养，具备从事某项工作或专业的理论知识、实践能力。</p> <p>② 掌握英英语语言基本理论与知识，具备扎实的语言基本功和听、说、读、写、译等语言应用能力。</p>

LO4 自主学习：能根据环境需要确定自己的学习目标，并主动地通过搜集信息、分析信息、讨论、实践、质疑、创造等方法来实现学习目标。

① 能根据需要确定学习目标，并设计学习计划。

LO6 协同创新：同群体保持良好的合作关系，做集体中的积极成员，善于自我管理和团队管理；善于从多个维度思考问题，利用自己的知识与实践来提出新设想。

② 有质疑精神，能有逻辑的分析与批判。

(三) 毕业要求与课程目标的关系

毕业要求	指标点	支撑度	课程目标	对指标点的贡献度
LO1	⑤	M	4. 热爱祖国，热爱中国共产党，学习并练习不同职场情境所需的表达沟通、思辨、跨文化理解等国际人才核心能力，熟悉相关法律法规，培养爱岗敬业精神。	100%
LO2	②	H	1. 通过信息获取、技能构建、运用听、说、读、写基本英语能力完成不同职场任务，帮助学生了解自身不足，激发学习动力，培养英语人才核心能力。	50%
			2. 在模拟职场任务活动中发现交际策略，运用跨文化沟通能力提升交际质量。具备商务实际操作能力，能有效地组织讨论、口头陈述、解说数据、介绍公司等，并能检索素材、撰写建议书等。	50%
LO4	①	M	5. 根据不同职场情境任务，能制定学习计划，搜集信息，分析信息，整理信息，完成书面和口头的有效沟通。	100%
LO6	②	M	3. 积极自主学习和形成小组合作，积极参与讨论，有质疑精神，理解并尊重小组成员的不同观点。利用所学商务知识与实践来提出一定的创见。	100%

三、实验内容与要求

(一) 各实验项目的基本信息

序号	实验项目名称	实验类型	学时分配		
			理论	实践	小计
1	组织讨论	①	0	4	4

2	写拒绝信	④	0	4	4
3	陈述观点	①	0	4	4
4	写提案	④	0	4	4

实验类型：①演示型 ②验证型 ③设计型 ④综合型

(二) 各实验项目教学目标、内容与要求

<p>实验 1：（实验名称）Unit 1: Discuss the new demands for improving the robot</p> <p>知识目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.get information about product improvements from various sources (Reading & Viewing) 2.get familiar with the structure of hosting a discussion (Preparing for the structure&Sharpening the skills) <p>能力目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.interrupt others politely in a discussion (Developing the strategies) 2.host a discussion <p>教学重点与难点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Get the students to get information on the three new demands 2. Get the students to collect opinions from different customers 3. Get the students to host a discussion about the demands for improving the product 4. Get the students to achieve a profound understanding of how to host a business discussion
<p>实验 2：（实验名称）Unit 2 Give feedback on the new demands</p> <p>知识目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.get information about customers' feedback from different sources (Viewing & Reading) 2.get familiar with the structure of a rejection email (Preparing for the structure) <p>能力目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.reject demands in a polite and formal way (Sharpening the skills & Developing the strategies) 2.write a rejection email (Biz practice) <p>教学重点与难点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.get the students to evaluate the demands for improving the product 2.get the students to reject some demands that do no good to the company

3.get the students to discuss the feedback from customers and write a rejection email in a polite and formal way

4.get the students to familiarize themselves with both the structure of a rejection email and useful expressions that they should use in the email

实验 3: (实验名称) Unit 3 Present customer feedback

知识目标:

- 1.listen and read for information about customer feedback (Reading & Viewing)
- 2.analyze customer feedback
- 3.get familiar with the structure of a presentation

能力目标:

- deliver a precise and clear presentation

教学重点与难点:

- 1.Get the students to collect opinions from different customers
- 2.Get the students to deliver a precise and clear presentation

实验 4: (实验名称) Unit 4 Propose improvements to the sweeping robot

知识目标:

- 1.analyze and synthesize information about customer feedback
- 2.get familiar with the structure of a proposal

能力目标:

- write a proposal to improve the sweeping robot

教学重点与难点:

1. Writing facts and findings
2. 2.Get the students to achieve a profound understanding of how to write a proposal

实验 5: (实验名称) Unit 5 Get to know the logistics industry

知识目标:

- get information about the current developments and trends of American logistics industry from various sources

能力目标:

1. describe the data in graphs
- 2.explain graphs moderately

教学重点与难点:

- 1.Get the students to familiarize themselves with the structure of a presentation.

2. how to describe and explain graphs.

(三) 各实验项目对课程目标的支撑关系

4 课程目标 实验项目名称	1	2	3	4	5
组织讨论	√	√	√	√	√
写拒绝信	√	√		√	√
陈述观点	√	√	√	√	√
写提案	√	√		√	√

四、课程思政教学设计

《语言综合技能与实践》课程的“课程思政”目标是在提高学英语能力的同时，加深学生对不同职业情境和工作环境的了解，热爱祖国，热爱中国共产党，学习并练习不同职场情境所需的表达沟通、思辨、跨文化理解等国际人才核心能力，熟悉相关法律法规，培养爱岗敬业精神，增强文化自信和人文素养。

《语言综合技能与实践》“课程思政”建设内容通过设定不同职场情境，代入不同任务角色，并以音视频的形式呈现职场任务，使学生浸入到职场情境中，从外在环境和内在心境两个方面感知职场情境以及所需要学习的技能。学生通过完成各种活动参与并体验任务完成流程，从而发现、学习和掌握完成职场任务所需要的专业技能、法律法规和爱岗敬业精神。通过教师讲解和学生自主查阅，自主学习或者分工合作，分析归纳信息并运用英语语言基本技能组织讨论会、陈述客户观点、撰写拒绝信和建议书具体职场任务。

在学习过程中，教师通过价值引领，认真自主学习或积极参与小组合作，积极参与讨论，有质疑精神，理解并尊重小组成员的不同观点，培养跨文化理解能力，团队合作能力，增强文化自信，培养民族自豪感。

五、课程考核

总评构成	占比	考核方式	课程目标	合计

			1	2	3	4	5	
1	55%	期末纸笔测试	40	40			20	100
X1	15%	口头展示	25	25	20	20	10	100
X2	15%	撰写信函或提案	30	30		20	20	100
X3	15%	作业、考勤、课堂表现	20	20	20	20	20	100

六、其他需要说明的问题

无