

《高级商务英语》本科课程教学大纲

一、课程基本信息

课程名称	(中文) 高级商务英语			
	(英文) Advanced Business English			
课程代码	2020266	课程学分		2
课程学时	32	理论学时	24	实践学时 8
开课学院	外国语学院	适用专业与年级		英语专业本科二年级
课程类别与性质	专业选修课程	考核方式		考查
选用教材	《新标准商务英语综合教程 2》 Tonya Trappe、Graham Tullis、王立非主编, ISBN 9787521301038, 外语教学与研究出版社, 2018 年 8 月第 1 版			是否为马工程教材 否
先修课程	基础英语 1 2020057 (2) 基础英语 2 2020058 (2) 中级商务英语 2020266 (2)			
课程简介	<p>英语本科(商务方向)专业教学的目标旨在培养英语技能与商务专业知识兼备的高素质复合型、应用型人才。该专业毕业生首先应具有深厚的爱国情怀和高度社会责任感,在具备扎实的英语语言功底的同时,还要掌握一定的商务理论知识、较强的商务管理及市场营销与调研等实际操作能力,并具有良好的人文素养及跨文化交流与沟通能力。</p> <p>高级商务英语是根据上述人才培养的目标计划为英语专业本科一、二年级学生设置的专业选修课程。它是商务方向企业管理类课程的入门课。本课程可以帮助学生在修完一年级基础英语课程以及二年级上学期中级商务英语课程的基础上,以商务英语课本中模拟的英语工作场景和工作内容为基本学习素材,拓宽学生商务视野,了解商务类课程的整体框架知识,实现从精通普通英语向熟悉掌握商务类英语转换的任务。同时,本课程引导落实思政元素,培养学生坚定的马克思主义信仰和中国特色社会主义信念,让学生从全球视角了解和理解中国的发展道路尤其是中国经济改革与发展的实践经验,拓展国际视野,坚定中国自信。</p> <p>通过这门课程的教学,使英语本科(商务方向)学生具备商务环境下的英语语言能力,进一步了解企业工作的实际环境以及具体工作内容和要求,最终能够较为熟练地运用英语从事国际商务、管理等相关职业的工作。</p>			
选课建议与学习要求	该课程以前期开设的基础英语课和中级商务英语课为基础,学生应具备一定的英语听说读写能力,并有较好的自学能力和学习习惯,在课程开设前对相关商务背景有一定了解。			
大纲编写人	陈维		制/修订时间	2024.1

专业负责人	林安洪	审定时间	2024.2
学院负责人	王作奇	批准时间	2024.2

二、课程目标与毕业要求

(一) 课程目标

类型	序号	内容
知识目标	1	具备较为扎实的英语语言功底，并了解商务领域相关基础理论知识。
技能目标	2	能够在模拟实际商务环境中熟练运用相关语言技能进行国际商务沟通和交际。
	3	能够运用数字化网络手段收集相关商务领域的各种数据和信息，从中选取有效资料为己所用，主动安排学习计划，完成自主实践任务。
	4	能够积极参与社会实践，体验团队合作的精神，建立社会服务意识，提升思辩能力和解决实际问题的能力。
素养目标 (含课程思政目标)	5	专业知识与德育元素自然和谐，培养深厚的中国特色社会主义家国情怀和高度社会责任感，明确爱国、诚信、敬业、友爱的精神，熟悉商务行业相关法律法规及职业道德规范，拓展国际视野，坚定文化自信。

(二) 课程支撑的毕业要求

LO1 品德修养：拥护中国共产党的领导，坚定理想信念，自觉涵养和积极弘扬社会主义核心价值观，增强政治认同、厚植家国情怀、遵守法律法规、传承雷锋精神，践行“感恩、回报、爱心、责任”八字校训，积极服务他人、服务社会、诚信尽责、爱岗敬业。 ⑤爱岗敬业，热爱所学专业，勤学多练，锤炼技能。熟悉本专业相关的法律法规，在实习实践中自觉遵守职业规范，具备职业道德操守。
LO2 专业能力：具有人文科学素养，具备从事某项工作或专业的理论知识、实践能力。 ⑤掌握商务实践知识，具有较强的外贸实务操作能力（国际商务方向）。
LO4 自主学习：能根据环境需要确定自己的学习目标，并主动地通过搜集信息、分析信息、讨论、实践、质疑、创造等方法来实现学习目标。 ①能根据需要确定学习目标，并设计学习计划。
LO6 协同创新：同群体保持良好的合作关系，做集体中的积极成员，善于自我管理和团队管理；善于从多个维度思考问题，利用自己的知识与实践来提出新设想。 ②有质疑精神，能有逻辑的分析与批判。

(三) 毕业要求与课程目标的关系

毕业要求	指标点	支撑度	课程目标	对指标点的贡献度
L O1	⑤	M	5. 专业知识与德育元素自然和谐, 培养深厚的中国特色社会主义家国情怀和高度社会责任感, 明确爱国、诚信、敬业、友爱的精神, 熟悉商务行业相关法律法规及职业道德规范, 拓展国际视野, 坚定文化自信。	100%
L O2	⑤	H	1. 具备较为扎实的英语语言功底, 并了解商务领域相关基础理论知识。	50%
			2. 能够在模拟实际商务环境中熟练运用相关语言技能进行国际商务沟通和交际。	50%
L O4	①	M	3. 能够运用数字化网络手段收集相关商务领域的各种数据和信息, 从中选取有效资料为己所用, 主动安排学习计划, 完成自主实践任务。	100%
L O6	②	L	4. 能够积极参与社会实践, 体验团队合作的精神, 建立社会服务意识, 提升思辩能力和解决问题的能力。	100%

三、课程内容与教学设计

(一) 各教学单元预期学习成果与教学内容

<p>第一单元 Markets</p> <p>知识点: 掌握有关市场、交易或营销的商务知识概念和对应的英语术语及表达。</p> <p>能力要求: 理解市场与交易的相关概念, 学会使用英语商谈一笔交易。</p> <p>教学重点: 1、掌握市场及营销相关的重要概念及其英语表达, 了解 ‘build business relationship’ 的重要性;</p> <p>2、通过 “播报中国” 课堂活动, 了解中国最新经济发展动向;</p> <p>3、鼓励在生活或工作中建立合作共赢意识, 常怀感恩之心。</p> <p>教学难点: 使用英语商谈交易的正确表达。</p>
<p>第二单元 Brands</p> <p>知识点: 掌握有关商业品牌及品牌管理的知识概念和对应的英语术语及表达。</p> <p>能力要求: 了解商业品牌管理相关知识; 了解社会, 学会在工作中与人相处。</p> <p>教学重点: 1、掌握商业品牌管理相关的重要概念及策略的英语表达;</p> <p>2、通过 “播报中国” 课堂活动, 了解中国最新经济发展动向;</p> <p>3、培养服务他人、服务企业、服务社会的意愿和行为能力。</p> <p>教学难点: 如何用合适的语言表达技巧建立工作环境中的良好人际关系。</p>
<p>第三单元 Communication</p> <p>知识点: 了解英语公函、备忘录、电邮、会议纪要、语音信箱、简报、社交网站等各种商务沟通及信息交流的方式, 以及这些交流方式的作用、写作格式和语言特点。</p> <p>能力要求: 能运用正确的英语语言及格式处理各类常用商务函件和公文。</p> <p>教学重点: 1、了解工作电邮、会议纪要、简报等常用商务英语应用文的作用、格式及语言特点;</p>

<p>2、通过“播报中国”课堂活动，了解中国最新经济发展动向；</p> <p>3、鼓励学生在学习和工作中要懂得关心他人，帮助他人。</p> <p>教学难点：如何写出一份合格的英文商务函件或公文。</p>
<p>第四单元 Logistics</p> <p>知识点：了解商业活动中有关物流的知识概念及其对应的英语术语和表达。</p> <p>能力要求：理解国际商务多元文化的工作环境下物流业的发展；培养跨文化交流及理解本地职场文化的能力。</p> <p>教学重点：1、了解国际商务活动中物流相关的知识；</p> <p>2、通过“播报中国”课堂活动，了解中国最新经济发展动向；</p> <p>3、了解中国特色社会主义经济的改革与发展道路，坚定文化自信。</p> <p>教学难点：掌握商务环境中用英语回答提问的技巧。</p>
<p>第五单元 Innovation</p> <p>知识点：了解商业创新的定义及其对商业发展的重要性；运用英语表达对别人业绩的肯定。</p> <p>能力要求：理解商业活动中创新的方式及重要作用；能用正确的英语表达对别人工作业绩的评价。</p> <p>教学重点：1、了解商业创新的方式及其重要性；业绩评估的常用英语表达；</p> <p>2、通过“播报中国”课堂活动，了解中国最新经济发展动向；</p> <p>3、鼓励学生各种活动中能主动担任自己的角色，学做团队中的积极成员。</p> <p>教学难点：知道如何评价别人业绩的语言表达技巧。</p>
<p>第六单元 Alliances</p> <p>知识点：了解商（企）业合并或联盟的几种形式；英语工作环境下常见寒暄用语。</p> <p>能力要求：理解企业或公司经营中合并或者联盟的现象及目的；能够用英语在商务活动中与人寒暄交谈。</p> <p>教学重点：1、了解商业或公司的几种合并或联盟现象；</p> <p>2、通过“播报中国”课堂活动，了解中国最新经济发展动向；</p> <p>3、鼓励学生在自身职业的选择和发展中要有大局观和长远的眼光和目标。</p> <p>教学难点：商务交际中如何用正确的英语表达与人寒暄交谈</p>
<p>第七单元 Projects</p> <p>知识点：了解商业运营中项目管理相关的基本知识及其对应的英语术语和表达。</p> <p>能力要求：知道项目管理在商业运营中的作用及其基本流程；掌握设定项目管理计划目标的英语表达。</p> <p>教学重点：1、了解项目管理在商业运营中的作用及其基本流程；掌握相关的英语表达。</p> <p>2、通过“播报中国”课堂活动，了解中国最新经济发展动向；</p> <p>3、懂得日常生活及学习中时间管理的重要性。</p> <p>教学难点：理解完成项目管理流程的复杂性，掌握项目管理相关的常见英文术语。</p>
<p>第八单元 Information</p> <p>知识点：理解信息技术变革为商业经济发展带来的重大影响，了解国际商业信息交流与管理手段的规则与惯例。</p> <p>能力要求：了解信息时代下商业信息管理的重要性；能够在商务信息交流中运用正确的英语问句句型。</p> <p>教学重点：1、了解国际商业信息交流与管理手段；掌握用英语进行商业信息交流的正确表达方式；</p> <p>2、通过“播报中国”课堂活动，了解中国最新经济发展动向；</p> <p>3、知道商业信息管理的法规与惯例，明白在工作场景中应遵守的职业规范和职业道德操守。</p> <p>教学难点：商务工作环境下获取信息的正确表达方式。</p>
<p>第九单元 Technology</p> <p>知识点：了解信息时代移动数字化技术对商业领域的重大影响及促进商业发展的方面；</p>

<p>掌握运用英语进行商务沟通中“Briefing”（简报、简会）的表达方式。</p> <p>能力要求：理解网络数字化新技术对商务领域发展的冲击；能应用新的网络技术手段或产品进行商务沟通与交流。</p> <p>教学重点：1、学会应用新的网络技术手段或产品进行商务沟通与交流； 2、通过“播报中国”课堂活动，了解中国最新经济发展动向； 3、了解网络新技术为跨文化商务交流带来的便捷，提升国际视野，坚定中国自信。</p> <p>教学难点：跨文化环境下运用英语进行商务沟通中的“Briefing”（简报、简会）。</p>
<p>第十单元 Competition</p> <p>知识点：了解商业领域激烈竞争的现象及竞争的手段策略；学习工作中处理矛盾的技巧。</p> <p>能力要求：掌握有关商业领域竞争的基本概念及其对应的英语表达；掌握解决职场中矛盾争端的基本技巧。</p> <p>教学重点：1、通过阅读案例了解商业领域的竞争现象及策略；学会如何处理工作场景中的争端冲突； 2、通过“播报中国”课堂活动，了解中国最新经济发展动向； 3、在学习企业的日常生产和管理中，培养学生的社会责任感和职业素养。</p> <p>教学难点：如何理解应对商场激励竞争，如何运用英语语言有效处理职场冲突。</p>
<p>第十一单元 Group Project</p> <p>知识点：综合运用各单元所学知识，分小组协作完成教师设定的相关商务活动策划项目任务。</p> <p>能力要求：掌握相关商务领域基本知识概念及其对应的英语表达；有一定的计划组织能力和协同创新精神。</p> <p>教学重点：1、学生分小组，自主计划学习实践，分工完成所选项目任务； 2、学生在课堂展示小组项目任务及对任务完成质量的评估与讨论； 3、鼓励学生积极参与小组项目任务计划，运用网络数字化技术收集所需信息和资料，强化团队协作精神，完成自主实践任务。</p> <p>教学难点：如何计划安排小组项目任务，如何运用正确英语语言进行任务展示。</p>

（二）教学单元对课程目标的支撑关系

课程目标 \ 教学单元	1	2	3	4	5
第一单元 Markets	√	√			√
第二单元 Brands	√	√		√	√
第三单元 Communication	√	√	√		√
第四单元 Logistics	√	√	√		√
第五单元 Innovation	√	√		√	√
第六单元 Alliances	√	√			√
第七单元 Projects	√	√	√	√	√
第八单元		√	√		√

Information					
第九单元 Technology		√	√		√
第十单元 Competition	√	√			√
第十一单元 Group Project	√	√	√	√	√

(三) 课程教学方法与学时分配

教学单元	教与学方式	考核方式	学时分配		
			理论	实践	小计
第一单元 Markets	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学	课堂观察, 口头评价, 听写练习, 课后作业	3	0.5	3.5
第二单元 Brands	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学	课堂观察, 口头评价, 听写练习, 课后作业	2	0.5	2.5
第三单元 Communication	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学	课堂观察, 口头评价, 听写练习, 课后作业	3	0.5	3.5
第四单元 Logistics	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学	课堂观察, 口头评价, 听写练习, 课后作业	3	0.5	3.5
第五单元 Innovation	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学	课堂观察, 口头评价, 听力测试, 课后作业	2	0.5	2.5
第六单元 Alliances	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学	课堂观察, 口头评价, 听写练习, 课后作业	2	0.5	2.5
第七单元 Projects	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学	课堂观察, 口头评价, 听写练习, 课后作业	3	0.5	3.5
第八单元 Information	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学	课堂观察, 口头评价, 听写练习, 课后作业	2	0.5	2.5
第九单元 Technology	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学	课堂观察, 口头评价, 听写练习, 课后作业	2	0.5	2.5
第十单元 Competition	讲述教学, 任务教学, 多媒体教学	课堂观察, 口头评价, 听写练习, 课后作业	2	0.5	2.5
第十一单元 Group Project	任务教学, 问题导向教学, 讨论教学	小组任务展示, 口头讨论评价, 自检表填报。	0	3	3
合计			24	8	32

(四) 课内实验项目与基本要求

序号	实验项目名称	目标要求与主要内容	实验时数	实验类型
1	与教学单元相关主题的课外扩展阅读	要求学生结合课程每单元主题，课外搜索： 1、阅读相关的商务入门知识；2、选读近期相关的中国经济新闻资讯（英文版）并在课堂复述播报一则选读内容。	5	④
2	小组项目任务及课堂展示	要求学生根据教师设定的项目任务（如商务活动策划或案例营销策略分析），综合所学的商务理论知识及商务英语专业用语，小组协同完成任务并在课堂进行口头展示。	3	④

实验类型：①演示型 ②验证型 ③设计型 ④综合型

四、课程思政教学设计

本课程思政将显性的语言教学与隐性的思政教育有机融合。以“学生为主，教师引导”的教学模式，采用专题式、问题导向、任务驱动、案例教学等多元教学设计，引导学生自主思考、反思领悟。

深挖各个章节的思政育人元素，在每个教学单元的教学重点中突出一个与该单元主题相关的思政内容，对学生的世界观、价值观进行引导教育，最终使知识传授、能力培养和价值观塑造融为一体：

第一单元 Markets
鼓励在生活或工作中建立合作共赢意识，常怀感恩之心。

第二单元 Brands
培养服务他人、服务企业、服务社会的意愿和行为能力。

第三单元 Communication
鼓励学生在学习和工作中要懂得关心他人，帮助他人。

第四单元 Logistics
了解中国特色社会主义经济的改革与发展道路，坚定文化自信。

第五单元 Innovation
鼓励学生各种活动中能主动担任自己的角色，学做团队中的积极成员。

第六单元 Alliances
鼓励学生在自身职业的选择和发展中要有大局观和长远的眼光和目标。

第七单元 Projects
懂得日常生活及学习中时间管理的重要性。

第八单元 Information
知道商业信息管理的法规与惯例，明白在工作场景中应遵守的职业规范和职业道德操守。

第九单元 Technology
了解网络新技术为跨文化商务交流带来的便捷，提升国际视野，坚定中国自信。

第十单元 Competition
在学习企业的日常生产和管理中，培养学生的社会责任感和职业素养。

第十一单元 Group Project
鼓励学生积极参与小组项目任务计划，运用网络数字化技术收集所需信息和资料，强化团队协作精神，完成自主实践任务。

本课程按照循序渐进的原则导入课程思政目标。第一阶段，立足学生的家国情怀与文化自信培养，鼓励学生关注中国特色社会主义经济的发展与改革，讲好中国故事，传播中国声音；第二阶段，强化学生的自主学习能力和思辨创新能力培养；引导学生批判性分析课堂教学中的商务案例，力求去粗取精；第三阶段，拓宽学生交融格局，着眼提升学生的全球视野和文化宽容度。

五、课程考核

总评构成	占比	考核方式	课程目标					合计
			1	2	3	4	5	
X ₁	45%	笔试	40	30	10		20	100
X ₂	20%	随堂听力测试	40	30	30			100
X ₃	20%	小组项目报告及课堂展示	30	20	20	20	10	100
X ₄	15%	考勤及课后作业	30		40	10	20	100