上海建桥学院课程教学进度计划表

**一、基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程代码 | 2020424 | 课程名称 | 商务德语 |
| 课程学分 | 2 | 总学时 | 32 |
| 授课教师 | 赵云敏 | 教师邮箱 | 17062@gench.edu.cn |
| 上课班级 | 德语中德B16-1德语B16-1 | 上课教室 |  |
| 答疑时间 |  |
| 主要教材 | 《商务德语教程》，宛立群，刘德章主编，外语教育与研究出版社，2011。 |
| 参考资料 | 《商务德语》，张爱红，于珊主编，武汉大学出版社，2014。《商务德语教程》，范婕平主编，高等教育出版社，2011。《商务德语900句》（第二版），郭铭华编著，对外经济贸易大学出版社，2016。 |

**二、课程教学进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 | Einheit 1 Im Büro一般性办公室工作中常用的德语词汇、惯用语 | 边讲边练 | 预习并完成书后练习 |
| 2 | Einheit 2 Am Telefon电话礼仪、办公室礼仪办公室工作成功的要点 | 边讲边练 | 预习并完成书后练习 |
| 3 | Einheit 3 Einführung讲演中常用的德语词汇、惯用语 | 边讲边练 | 复习所学词汇、惯用语预习并完成书后练习 |
| 4 | Einheit 4 Präsentation与讲演相关的软硬件分配 | 边讲边练 | 准备讲演 |
| 5 | Einheit 4 Präsentation讲演顺利进行的关键点 | 边讲边练 | 预习并完成书后练习 |
| 6 | Einheit 5 Zimmer in einem Hotel reservieren德国商务旅行中常用的德语词汇、惯用语酒店预订程序细节入住和退房程序 | 边讲边练 | 复习所学词汇、惯用语预习并完成书后练习 |
| 7 | Einheit 6 Tickets buchen使用德国自动售票机寻找网络订票信息 | 边讲边练 | 预习，拓展阅读 |
| 8 | Einheit 7 Banketteinführung宴请、餐饮常用的德语词汇、惯用语电话预定晚宴和点菜支付小费 | 边讲边练 | 复习所学词汇、惯用语预习并完成书后练习 |
| 9 | Einheit 8 Interkulturelle Kommunikation欧洲各国主要文化特点和差别多元化的文化背景并掌握宴请餐桌谈话方式 | 边讲边练 | 预习并完成书后练习拓展阅读 |
| 10 | Einheit 8 Interkulturelle Kommunikation跨文化交流注意事项 | 边讲边练 | 预习并完成书后练习拓展阅读 |
| 11 | Einheit 9 Vor der Messe了解德国的展会情况利用展会展示公司，建立和巩固商务关系 | 边讲边练 | 预习并完成书后练习拓展阅读 |
| 12 | Einheit 10 Auf der Messe展前、展中有哪些应做工作 | 边讲边练 | 预习并完成书后练习 |
| 13 | Einheit 10 Auf der Messe德语展会专业词汇、惯用语 | 边讲边练 | 复习所学词汇、惯用语预习并完成书后练习 |
| 14 | Einheit 11 Finanzarbeit商务沟通中常用的德语词汇、惯用语 | 边讲边练 | 复习所学词汇、惯用语预习并完成书后练习 |
| 15 | Einheit 12 Außenhandel外贸业务流程 | 边讲边练 | 预习并完成书后练习 |
| 16 | Einheit 12 Außenhandel外贸函电书写 | 边讲边练 | 书写外贸函电 |

**三、评价方式以及在总评成绩中的比例**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 期末闭卷考试 | 55% |
| X1 | 小组报告 | 15% |
| X2 | 课堂展示 | 15% |
| X3 | 外贸函电写作 | 15% |

任课教师：赵云敏 系主任审核：刘顺生 日期：2018.08.28