上海建桥学院外国语学院

实验中心开放管理规定

上海建桥学院语言实验中心为了进一步加强素质教育，提高教学质量，加强学生创新、创业活动能力，鼓励和支持学生积极参加实践教学活动，为了满足学生实践教学的需要，实验室要做好开放管理工作，特制定本规定。

上海建桥学院语言实验中心在完成学院教学计划内实验课程的前提下，实行全面的对外开放制度，除了提供本系学生的实验上机以外，还提供课外实验、创新、创业实验的上机需要。同时面向全校其他学院的学生开放。为了加强服务，特制实验中心开放管理条例如下：

一、实验室开放原则和意义

1、实验室是学校实施素质教育、培养学生实践能力和创新精神的重要基地；实行实验室开放是充分利用实验室现有资源、提高仪器设备使用率的有效措施。同时，实验室对学生开放、为学生提供实践学习条件也是教育教学改革的重要内容。

2、实验室开放工作应贯彻“面向全体、因材施教、形式多样、讲究实效”的原则，在实验室开放的教学时间、过程、形式、内容、方法上，根据不同的学生区别对待，积极创造学生进行实验活动的环境，强调学生主体、教师启发指导教学的作用，激发学生学习的主动性和积极性，促进学生全面发展和发挥特长。

二、时间保障

1、开放时间：

周一至周五，每天上午8：00-11：30，下午13：30-17：30 晚上6:00-9:05

周六周日，根据教学科研要求开放，开放时间每天上午8：00-11：30，下午13：30-17：30

晚上6:00-8:00

2、在开放时间内，在完成教学计划内的上机安排前提下，向学生开放零星上机，但学生必须出示学生卡刷卡上机。

3、机房开放时间信息公开：学生和教师可以从实验室公告栏了解实验室开放的具体时间。

三、资源保障

1、在实验室开放中，实验室还实现了开放资源的管理，建立了教学资源服务器，向教师和学生开放，通过服务器，学生可以在任何时候访问服务器、学习相关课程。

2、实验室还开放了电子商务模拟、外贸TMT模拟等教学软件资源，满足学生课外上机实验的需要。

3、实验室向教师和学生提供开放服务。教师通过实验室可以方便地申请使用实验室，了解实验室排课信息。学生可以通过实验室排课表，掌握零星上机时间和地点。

四、管理保障

1、建立机房开放的全天候值班制度。开放机房都安排专人值班，配备专人负责计算机的维护、内部网和互连网系统的管理。

2、建立岗位责任制度。

为了保障实验室开放资源系统的正常运转，实验室建立了服务器分工管理的制度，将责任落实到每个工作人员。

3、建立课程上机安排预约登记制度

教师可以通过实验室申请上机登记，在实验室协调后确认排入实验室课程表，学生可以随时了解实验室排课信息。

4、实验室实行上机提前两周登记的管理方法。

实验室实行上机提前两周登记的管理方法保证了在教学的过程中设备和场地的使用，避免由于冲突，影响教学的正常次序。

5、实验室在开学两周内为教学软件的安装提供服务，并实行任课教师上课前必须到机房试用确认实验环境的管理方法，减少教学中因为环境不满足而照成的问题。